



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA**

Str. Calea Unirii nr. 7 ÷ 9, Suceava

Telefon: 0230/257489 Fax: 0230/257470

E-mail: [centrul\\_scolar@yahoo.com](mailto:centrul_scolar@yahoo.com)

---

**PLAN MANAGERIAL  
AL CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE  
INCLUZIVĂ SUCEAVA  
anul școlar 2017 - 2018**

OCTOMBRIE 2017

## I. INTRODUCERE

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini aceasta misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: **învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.**

Astfel, învățământul poate constitui o premisa a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o multitudine de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES):

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

- se organizează în conformitate cu prevederile articolului 46 din Constituția României, ale Legii Învățământului nr. 1/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.

- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, a dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ.

- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES.

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale;

- formarea abilităților necesare învățării în școală;

- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

Centrul școlar pentru educație incluzivă reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educative speciale școlarizați atât în învățământul special cât și în învățământul de masă precum și personalului care este implicat în educația acestora.

Centrul școlar pentru educație incluzivă desfășoară activități de predare-învățare-evaluare, norme în baza legislației în vigoare și dezvoltă servicii educaționale în domeniul educației incluzive, de tipul: formare, informare, documentare, consiliere, proiecte și programe etc.

Centrul școlar pentru educație incluzivă îndeplinește următoarele funcții:

- de intervenție directă prin oferire de servicii psihopedagogice, psihologice și de consiliere în domeniul educației incluzive beneficiarilor direcți: copiii/elevi/tineri cu cerințe educative speciale, părinți, cadre didactice din școlile de masă, membri ai comunității locale;
- de informare, formare continuă/perfecționare și consiliere a personalului didactic în domeniul educației incluzive;
- de suport metodic-științific în domeniul educației incluzive pentru cadrele didactice din școlile de masă;
- de învățare, de pregătire pentru viața de adult.

## II. FUNDAMENTARE

Prezentul Plan Managerial este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Învățământului în 2013.

Acesta reprezintă proiectarea activității de învățământ la nivelul CSEI Suceava, pentru anul școlar 2017-2018, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT a CSEI Suceava pentru anul școlar 2016-2017), raportul anual al comisiei CEAC, planului de îmbunătățire a calității educației și formării profesionale întocmit de către comisia CEAC, analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, economic și tehnologic (Analiza PEST), pe direcțiile de acțiune și prioritățile programului de guvernare 2013, și pe politicile și strategiile stabilite de M.E.N. și ISJ Suceava pentru următoarea perioadă.

### II.1. ACTE NORMATIVE:

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011 – legea educației naționale;
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017;
- Ordinul nr. 5079/31 august 201 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3382/22.02. 2017 privind *structura anului școlar 2017-2018*;
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind *aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*;
- Ordinul nr. 5554/7.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic*;
- Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind *aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea învățământului preuniversitar*;

- Ordinul nr. 5005/12.08.2014 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal*;
- Ordinul nr. 5222/29.08.2011 privind *metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificărilor profesionale a elevilor din ciclul inferior al liceului tehnologic care au parcurs un stagiul de pregătire practică*;
- Ordinul nr. 4421/27.08.2014 de modificare a *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului superior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică*;
- Ordinul nr. 4888/26.08.2013 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 2 ani*;
- Legea 269/16.06.2004 și Hotărârea nr. 1.294/13.08.2004 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare*;
- Hotărârea nr. 1.488/9.09.2004 și Ordinul nr. 4.839/1.10.2004 privind criteriile specifice și *metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul nr. 3062/19.01.2012 privind *aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan*;
- Ordinul nr. 5545/06.10.2011 privind *aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu*;
- Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind *aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a*;
- Ordinul nr. 5379/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul nr. 5563/7.10.2011 privind aprobarea *Condițiilor de constituire a rețelei permanente de unități de învățământ în vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic*;
- Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice*;
- Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea *Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*;
- Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*;

- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor*;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 *privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ*;
- Legea nr. 35/2007 privind *creșterea siguranței în unitățile de învățământ*;
- Legea nr. 333/2003 privind *paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare*;
- H.G. 128/ 1994 privind *măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților*;
- Legea nr. 61/ 1991 pentru *sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*;
- Ordinul nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară*;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*;
- Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat*;
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă*;
- Ordinul nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală"*;
- Ordinul nr. 5248/31.08.2011 privind *aplicarea Programului "A doua șansă"*;
- Ordinul nr. 5529/4.10.2011 privind aprobarea programelor școlare pentru educația de bază din cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior;
- Ordinul nr. 4932/ 29.08. 2013 privind *modificarea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/ 2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat*;
- Ordinul nr. 3152/24.02.2014 privind aprobarea *Planului cadru de învățământ pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani*;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar*;

- Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea *Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 5231 din 14.09.2015 pentru aprobarea *Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România;*
- Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;*
- Ordinul 3554/2017 din 29 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- Ordinul nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea *Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 3247/14.02.2017 privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018;*
- Ordinul nr 4371/13.07.2017 privind aprobarea *Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;*
- Ordinul nr. 4814/31.08.2017 privind aprobarea *Metodologiei cadru de desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;*
- Ordinul nr. 4792/31.08 2017 privind *Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2018;*
- Ordinul nr. 4793/31.08.2017 privind *Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018;*
- Ordinul 4787/30.08.2017 privind aprobarea *Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017/2018;*
- Ordinul nr. 4794/31.08.2017 pentru aprobarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respective bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 4797/31.08.2017 privind *Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019;*
- Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;*
- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *H.G. 1251/13 .10.2005 – privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat ;*
- Ordinul nr. 5575/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respective înființarea de grupe/clase în spitale;*

- Hotărâre nr. 564 din 4 august 2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.

### **Documente cadru de referință**

- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;*
- *Planul Regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, Regiunea Nord-Est, 2013-2020;*
- *Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Suceava, 2015-2020;*
- *Strategia I.Ș.J. Suceava privind accesul la educație;*
- *Raportul I.Ș.J. Suceava privind Starea învățământului preuniversitar în județul Suceava în anul școlar 2016-2017;*
- *Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Județului Suceava;*

## **II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (ANALIZA SWOT A CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA PENTRU ANUL 2016-2017)**

### **PUNCTE TARI**

- ☞ Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.N. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice;
- ☞ Incadrarea cu personal didactic și nedidactic calificat ;
- ☞ Medie de vârstă coborâtă a profesorilor;
- ☞ Număr mare de profesori cu o bună pregătire științifică și psiho-pedagogică, din care 8 sunt profesori metodiști, 19 formatori, 5 mentori, 23 profesori experți în management educațional ;
- ☞ Editarea și tipărirea semestrială a revistei școlii « Zâmbet și culoare »;
- ☞ Editarea și tipărirea revistei școlii « Știu să zâmbesc »;
- ☞ Au fost dezvoltate relațiile școlii noastre cu școlile obișnuite ( parteneriate, programe cultural – artistice, sportive, excursii, acțiuni de gospodărire și înfrumusețare a localităților );
- ☞ Școala și-a creat echipe de profesioniști pornind de la un inventar de obiective strategice, ținând cont de specificul educativ – terapeutic al procesului de învățământ;
- ☞ Rezultate bune obținute de elevi la examenele de certificare a competențelor profesionale
- ☞ Activitățile extracurriculare au fost stabilite în funcție de specificul zonei în care se află școala, de opțiunile elevilor și părinților ;
- ☞ Numărul mare de elevi participanți și premiați la concursurile școlare județene, naționale și internaționale;
- ☞ Procent ridicat de promovabilitate ;
- ☞ Procent de 100% de obținere a certificatelor de competențe profesionale nivel III;
- ☞ Baza materială corespunzătoare în proporție de 90%;

- ✍ Numărul mare de cadre didactice participante la activități de formare continuă derulate prin C.C.D. sau oferite de alți furnizori;
- ✍ Formarea unor cadre didactice pe problematica evaluării și certificării competențelor prin parcurgerea unor programe oferite de furnizori
- ✍ Participarea cadrelor didactice la forme de perfecționare moderne (seminarii și simpozioane naționale și internaționale, conferințe județene și sesiuni de comunicări);
- ✍ Colaborarea bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative, asigurarea resurselor financiare necesare, asigurarea securității în școli ș.a.
- ✍ Încheierea unor convenții de parteneriat cu agenți economici locali în vederea desfășurării activităților de instruire practică.
- ✍ Dezvoltarea unui parteneriat educațional cu o instituție similară din Ucraina, concretizat în derularea unor activități specifice de schimburi culturale.
- ✍ Dezvoltarea unui parteneriat internațional “Silver Bracelet” cu Iordania concretizat în derularea unor activități legate de interculturalitate.
- ✍ Realizarea a 5 proiecte online eTwinning pe discipline de învățământ cu Italia, Cehia, Polonia; Turcia, Irlanda de Nord, Marea Britanie; și Polonia, Turcia, Italia, Spania, Slovenia, Irlanda de Nord, Marea Britanie.
- ✍ Nr mare de parteneriate încheiate cu școli de masă, dar și școli speciale din județ și din țară.
- ✍ Corelarea ofertei educaționale cu calificări profesionale cerute pe piața muncii.
- ✍ În urma evaluării externe ARACIP pentru învățământul primar, gimnazial și cele 4 domenii în învățământului profesional, s-a stabilit nivelul de realizare al celor 43 de indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, iar unitatea a obținut 38 calificative F. Bine și 5 calificative Bine.

## **PUNCTE SLABE**

- ✍ Activitățile metodice nu cuprind încă elemente de cercetare pedagogică aplicativă;
- ✍ Nu s-a reușit integrarea profesională a tuturor absolvenților învățământului profesional și tehnic;
- ✍ Situația economico-socială precară pentru mai bine de 50% din elevi;
- ✍ Insuficiența fondurilor necesare achiziționării de carte școlară din bibliografia prevăzută de programele actuale;
- ✍ Neimplicarea unor profesori în activitățile specifice unității noastre sau în activitățile extrașcolare;
- ✍ Număr mare de absențe nemotivate (absentarea mai ales în perioadele de munci agricole);
- ✍ Nu există un parteneriat real cu părinții.
- ✍ Unele cadre didactice utilizează încă un stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor cheie - europene;
- ✍ Eficiența scăzută a activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școli și cercurilor pedagogice, datorată formalismului în organizarea acestora și interesului scăzut pentru participare manifestat de unele cadre didactice;



✍ Înscriserea și selecția participanților la programele de formare continuă nu este fundamentată pe nevoile reale de formare a cadrelor din învățământul special și nu este corelată cu strategiile de dezvoltare și oferta curriculară a unității noastre;

## **OPORTUNITĂȚI**

- ✍ Localizarea geografică - școală aflată în municipiul reședință de județ;
- ✍ Unitatea are asigurat accesul la internet, precum și baza materială necesară transmiterii și preluării informațiilor curente.
- ✍ Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de MEN, universități și CCD.
- ✍ Acorduri de parteneriat cu diferiți agenți economici locali în vederea desfășurării activităților de instruire practică.
- ✍ Existența și posibilitatea accesării unor programe cu finanțare din fonduri europene
- ✍ Disponibilitatea autorităților locale și județene, agenților economici pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- ✍ Existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului special, în meserii cerute pe piața muncii;
- ✍ Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere elevilor provenind din familii cu venituri mici ( “Euro200”, „Bursa profesională”);
- ✍ Acordarea de drepturi (alocație de hrană, rechizite, echipament) pentru elevii externi
- ✍ Necesitatea formării continue a adulților
- ✍ Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin accesarea unor fonduri structurale (POSDRU);

## **FACTORI DE RISC**

- ✍ Disfuncții de aplicare a unor normative;
- ✍ Modul în care se realizează în prezent orientarea școlară;
- ✍ Interes tot mai slab al elevilor pentru școală;
- ✍ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi;
- ✍ Spor demografic negativ;
- ✍ Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- ✍ Lipsa de motivare în învățare a unor elevi;
- ✍ Procentul mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate;
- ✍ Starea actuală de criză economică ;
- ✍ Modificările operate de M.E.N. în organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, privind noul plan cadru și noile programe școlare;
- ✍ Creșterea concurenței din partea altor unități școlare care au aceleași domenii pentru IPT.

## VIZIUNEA ȘCOLII

Crearea cadrului instituțional de acțiune care să asigure accesul la educație tuturor copiilor, prin servicii educaționale acordate copiilor cu dizabilitati, școlarizați atât în învățământul special cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în instrucția acestora.

Dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii cu dizabilități din zona Suceava, servicii de educație și instruire profesională de calitate, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.

## MISIUNEA ȘCOLII

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava instruieste elevi/tineri cu dizabilități, îi califică în diverse meserii și are misiunea socială clară de a pregăti absolvenți cu competențe care să le permită plasarea pe traseul cel mai scurt spre angajare, integrare socio – profesională. Contribuind la crearea unei economii sănătoase și durabile în zonă, unitatea noastră școlară asigură și cadre didactice de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale din învățământul de masă.

Oferă servicii de educație și formare profesională ce au la bază **calitatea, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor** pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. Promovează un învățământ modern, centrat pe elev care alternează metodele tradiționale de predare - învățare cu metode moderne.

## III. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ALE CSEI SUCEAVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

### III.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
- Reducerea abandonului școlar;
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea unor parteneriate la nivel local, județean, național și internațional;
- Asigurarea educației și formării copiilor cu deficiențe;
- Compensarea prin terapii specifice pentru copii/elevi cu: dificultăți de învățare, dificultăți de dezvoltare, dificultăți de adaptare, tulburări de limbaj, tulburări de comportament, deficiențe fizice și neuromotorii, deficiențe senzoriale etc.;
- Evaluarea psihopedagogică, diagnosticarea, orientarea școlară și profesională;
- Informarea și consilierea părinților;
- Informarea și consilierea cadrelor didactice.

### **III.2. PRIORITĂȚI**

- Creșterea eficienței serviciilor educaționale adresate elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculum-ului școlar centrat pe dobândirea competențelor cheie ale Uniunii Europene, reorganizarea activității de dirigenție, activității instructiv- educative, asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării evoluției pieței muncii, în conformitate cu PRAI- PLAI-PAS;
- Utilizarea oportunităților de finanțare prin accesarea fondurilor structurale, pentru realizarea unor programe de formare a personalului din sistem;
- Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare;
- Asigurarea dotărilor specifice desfășurării procesului de învățământ;
- Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copii cu nevoi speciale;
- Asigurarea șanselor egale în educație pentru copiii cu cerințe educaționale speciale ( CES); creșterea participării acestora la educație;
- Adecvarea serviciilor educaționale la nevoile copiilor și elevilor;
- Stimularea participării copiilor la educație prin îmbunătățirea calității educației incluzive, valorificarea eficientă a resurselor existente și creșterea intervenției timpurii a școlii în viața copiilor.
- Asigurarea echității privind accesul la o educație incluzivă de calitate și a parcurgerii unor rute școlare ascendente și abordări educative personalizate.
- Stimularea completării/ terminării educației aferente nivelelor de învățământ obligatoriu în vederea asigurării șanselor egale în viitor.
- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazată pe cunoaștere prin:
  - o Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile
  - o Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educativ
  - o Dezvoltarea instituțională

### **IV. OBIECTIVE GENERALE ALE CSEI SUCEAVA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

1. Optimizarea conducerii operaționale a CSEI și managementului unității;
2. Asigurarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, directori adjuncți, membri ai Consiliului de Administrație, cadre didactice coordonatoare);
3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
4. Stabilirea ofertei educaționale a școlii, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor cu cerințe educative speciale și la cerințele pieței muncii;

5. Adaptarea resurselor umane din unitatea noastră la dinamica sistemului național de educație;
6. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico- materială pentru desfășurarea procesului educațional;
7. Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitățile locale, în soluționarea problemelor școlii;
8. Accesarea unor programe cu finanțare din fonduri europene.

## V. OBIECTIVE SPECIFICE ALE CSEI SUCEAVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018, PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
<b>MANAGEMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională</li> <li>2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale ( atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.</li> <li>3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții / tutorii legali.</li> <li>4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional</li> <li>5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane</li> <li>6. Asigurarea imaginii instituționale</li> <li>7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin asigurarea acesteia în unitate.</li> <li>8. Implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.</li> </ol>
<b>CURRICULUM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea calității actului educațional</li> <li>2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.</li> <li>3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare</li> <li>4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES</li> <li>5. Promovarea învățării incluzive</li> <li>6. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.</li> <li>7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare;</li> <li>8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.</li> </ol>

<b>RESURSE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate;</li> <li>2. Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare în vederea executării lucrărilor necesare (dotări ateliere, realizarea unui sistem de încălzire și irigare a serei, achiziționare de paturi în internate, achiziționare mobilier scolar, renovarea terenului de sport, etc.)</li> <li>3. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.</li> <li>4. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</li> <li>5. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.</li> </ol>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;</li> <li>2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;</li> <li>3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;</li> <li>4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.</li> </ol>

## VI. PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

### MANAGEMENT

Obiective specifice/ Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsuri/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Finan ciare	Coordo nator				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională</li> <li>2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale ( atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.</li> <li>3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții / tutorii legali.</li> <li>4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional</li> <li>5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane</li> <li>6. Asigurarea imaginii instituționale</li> <li>7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin asigurarea acesteia în unitate.</li> <li>8. Implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.</li> </ol>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2016-2017.</li> </ul>	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	Raportul privind starea învățământului la CSEI Suceava în anul școlar 2016-2017		Director	Septembrie 2017	Raport de activitate	Elemente de feedback ale consfătuirilor și reuniunilor manageriale	Local
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea planului managerial și monitorizarea PAS-ului pentru anul școlar 2017-2018</li> </ul>	Echipa managerială	Planul managerial și PAS pentru anul școlar 2017-2018		Director	Septembrie 2017 Noiembrie 2017	Plan operațional	Completarea, revizuirea după prezentarea materialelor de analiză a responsabililor de comisii metodice	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea Consiliului profesoral, alegerea Consiliului de</li> </ul>	Echipa managerială și Consiliul	Procese verbale ale CP, CA, CEAC,		Director	Septembrie 2017	Proces verbal		

<p>administrație, stabilirea comisiilor de lucru la nivelul unității.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea colectivelor metodico - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice.</li> <li>• Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru</li> <li>• Organizarea activităților comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii</li> <li>• Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților</li> <li>• Organizarea activității</li> </ul>	Profesoral	comisiilor metodice						
	Echipa managerială			Director	Septembrie 2017	Proces verbal	Analizele periodice a eficienței și a deciziilor adoptate	
	Consiliul de administrație Echipa managerială	Procese verbale ale CA		Director	Octombrie 2017	Proces verbal	Abordarea unor tematici adiționale, în funcție de eventualele probleme survenite în timpul anului școlar	
	Echipa managerială Șefii comisiilor metodice	Procese verbale comisiilor metodice Planuri manageriale		Director Șefii comisiilor metodice	Septembrie 2017	Proces verbal		
	Echipa managerială Comitetul de părinți seful comisiei diriginților și diriginții	Procese verbale ale comisiilor metodice și ale ședințelor cu părinții		Consilier educativ	Septembrie 2017 Octombrie 2017	Proces verbal Planuri operaționale	Abordarea unor tematici adiționale, în funcție de eventualele probleme survenite în timpul anului școlar	
	Directorul	Proceduri		Director	Septembrie 2017	Proceduri	Școlar	



<p>compartimentului contabilitate-administrație, stabilirea programului de măsuri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea activității compartimentului secretariat și proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii</li> <li>• Proiectarea activității din căminul internat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii</li> <li>• Reactualizarea fișei postului</li> <li>• Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial</li> <li>• Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea</li> </ul>	<p>Directorul și secretarul șef</p>	<p>Proceduri</p>		<p>Director</p>	<p>Septembrie 2017</p>	<p>Proceduri</p>	
	<p>Echipa managerială</p>	<p>Plan operațional regulamentul căminului</p>		<p>Echipa managerială</p>	<p>Septembrie 2017</p>	<p>Plan operațional</p>	<p>Elemente de feedback din partea elevilor Reactualizarea bazei de date</p>
	<p>Director Comp secretariat</p>	<p>Fișa postului</p>		<p>Director</p>	<p>Septembrie 2017</p>	<p>Fișa postului</p>	
	<p>Directorul și secretarul șef</p>	<p>Documente legislative MENCs</p>		<p>Echipa managerială</p>	<p>Septembrie 2017</p>	<p>Procese verbale</p>	<p>Reactualizarea bazei de date</p>
	<p>Echipa managerială Comisia de</p>	<p>Baza de date</p>		<p>Echipa managerială</p>	<p>Septembrie 2017</p>	<p>Încadrări orar</p>	<p>Reactualizarea bazei de date</p>

<p>schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psihopedagogice aferente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare</li> <li>Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară</li> <li>Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop</li> <li>Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității</li> <li>Fundamentarea cifrei de școlarizare</li> <li>Popularizarea ofertei școlare</li> </ul>	orar						
	Echipea managerială Responsabili comisii diriginți Comp secretariat Echipea managerială	Legislația specifică aplicabilă în anul școlar 2016-2017		Echipea managerială	Septembrie 2017	Mapa dirigintelui Portofoliul Documente școlare	Analiza și monitorizarea
		ROI		Echipea managerială	Decembrie 2017	ROI	
	Director Contabil-șef	Liste de inventar		Comisia de inventariere	Decembrie 2017	Liste de inventar	Echilibru între achiziții și casări
	Director, Contabil-șef	Buget		Directorul, Contabilul-șef	Noiembrie 2017	Buget	Realocări de fonduri (dacă e necesar)
	Echipea managerială	Baza de date		Director	Decembrie 2017	Plan de școlarizare	Avizul ISJ pentru planul de școlarizare
Echipea managerială	Oferta școlară		Directori adjuncți	Mai 2018	Pliant cu oferta școlară	Elementele de promovare	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media</li> <li>Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității .</li> <li>Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor CEAC</li> <li>Monitorizarea și evaluarea activităților din punct de vedere al calității actului educațional.</li> <li>Inregistrarea, monitorizarea și raportarea către ISJ a absențelor a elevilor</li> <li>Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților</li> <li>Asigurarea accesului la informațiile noi,</li> </ul>	Echipa managerială	Articole în ziare și reviste, emisiuni TV		Director	permanent		Consultanță la cerere
	Echipa managerială Comisia CEAC	Documentația specifică		Coordonator CEAC Șef comisie CEAC	Octombrie 2017	Plan operațional	Analiza și monitorizarea activităților
	Comisia CEAC	Ghidul CEAC Manualul calității		Coordonator CEAC Șef comisie CEAC	Permanent	Plan de activitate	Elementele de feedback
	Echipa managerială Comisia CEAC	Programe școlare Documente		Coordonator CEAC Șef comisie CEAC	Permanent	Proces verbal Rapoarte CEAC	Analiza și monitorizarea acțiunilor
	Echipa managerială Comp secretariat	Adresa ISJ		Comisia pt frecvență, comb abs.și abandonului școlar	Permanent	Centralizatoar e lunare absențe	Analiza și monitorizarea absențelor
	Comitetul de securitate și sănătate în muncă	Plan de securitate și sănătate în muncă ROI		Preș. comisie PM	Permanent	Plan de securitate și sănătate în muncă	Consultanță la cerere
	Comitetul de securitate și	Plan de activitate PSI și		Preș. comisie PM	permanent	Plan de activitate PSI și apărare	

aferente domeniilor  • Reglarea activității aferente segmentului PSI;  • Întocmirea și depunerea documentației necesare autorizării unității, conform legislației în vigoare (domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Lucrător hotelier)	sănătate în muncă	apărare civilă ROI				civilă		
	Comisia PSI			Preș. comisie PSI	permanent			
	Echipa managerială Comisia de întocmire a documentației	Documentația specifică		Director	martie 2018	Obținerea autorizației	Autorizația ARACIP pentru calificarea propusă	

### CURRICULUM

Obiective specifice/ Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsuri/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Financiare	Coordonator				
1. Asigurarea calității actului educațional 2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. 3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare 4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES 5. Promovarea învățării incluzive 6. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze. 7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare; 8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.								

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri</li> </ul>	Consiliul de administrație	Plan operațional	-	Director	permanent	Procese verbale	Reglarea activității de funcție rezultate	Local
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> </ul>	Echipa managerială Consilier educativ	Protocoalele încheiate cu instituții și unități școlare	-	Cadre didactice implicate	conform planului operațional	Procese verbale Convenții de colaborare	Monitorizarea activităților desfășurate	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ</li> </ul>	Echipa managerială	Fișe de evaluare	-	Director	permanent	Fișe de evaluare	Monitorizarea procesului de învățământ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea testelor de evaluare inițială și finală și analiza rezultatelor testelor la nivelul comisiilor metodice și a CP</li> </ul>	Șefii de catedre, directorii	Planuri cadru Programe școlare pe discipline de învățământ	-	Director Șefii comisii metodice	începutul sem I și sf. sem II	Centralizatoarele cu rezultatele testelor	Monitorizarea rezultatelor testelor și stabilirea unor măsuri de reglare	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea și demararea programelor de pregătire cu elevii pentru examenele de absolvire, precum și cu elevii participanți la diferite concursuri</li> </ul>	Directorii și șefii de catedre	Baza de date a elevilor care urmează să participe	-	Directori	permanent	Programe de pregătire	Reglarea activității de funcție în prezența elevilor	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii</li> <li>• Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale</li> <li>• Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor</li> <li>• Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor</li> <li>• Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii</li> <li>• Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unor strategii de predare-învățare-</li> </ul>	Maiștri instructori Prof. ingineri	Documentele MEN Metodologia examenelor	-	Echipa managerială	Decembrie 2017	Procese verbale	Analiza și monitorizarea
	Director adj.	Spațiile și materialele necesare desfășurării simulării	-	Director adj.	semestrul II	Procese verbale	Consultanță la cerere
	Director Director adj.	Programe școlare Teste și chestionare aplicate elevilor	-	Director	Februarie 2018 Iunie 2018 permanent	Desfășurare în bune condiții Teste predictive Programe de îmbunătățire	Reglarea activității în funcție de rezultate Analiza și monitorizarea
	Echipa managerială Comisia CEAC		-	Directorii Comisia de asigurare a calității			
	Cadre didactice Șefi comisii metodice	Cataloage Modele de bune practici	-	Dir. adj.	permanent	Rapoarte periodice	Evaluări periodice
Comisia de asigurare a calității Cadre didactice	Programe școlare Planificări pe discipline	-	Director adj. Responsabili comisii metodice	permanent	Fișe de observare a lecției	Analiza și monitorizarea , evaluări periodice	

<p>evaluare adecvate elevilor cu CES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev</li> <li>Asigurarea unei instruiți practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP</li> <li>Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</li> <li>Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale</li> <li>Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor</li> </ul>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Materiale MEN și ISJ Plan operațional</p>	-	<p>Director</p>	<p>permanent</p>	<p>Portofoliile cadrelor didactice</p>	<p>Monitorizarea rezultatelor</p>	
	<p>Director adjunct</p>	<p>Programe școlare materiale utilizate la instruirea practică în atelierele școală</p>	-	<p>Director</p>	<p>permanent</p>	<p>Rezultatele examenelor de competențe</p>	<p>Analiza și monitorizarea</p>	
	<p>Echipa managerială Responsabili comisii metodice</p>	<p>Plan cadru Programe școlare</p>		<p>Dir. adj.</p>	<p>permanent</p>	<p>Proiecte de lecție</p>	<p>Analiza și monitorizarea</p>	
	<p>Responsabili comisii metodice Cadre didactice</p>	<p>Planificări adaptate</p>		<p>Director</p>	<p>permanent</p>	<p>Proiecte de lecție</p>	<p>Analiza și monitorizarea</p>	
	<p>Consilier educativ Diriginții</p>	<p>Programe școlare</p>		<p>Dir. adj.</p>	<p>Septembrie 2017</p>	<p>Procese verbale</p>	<p>Analiza și monitorizarea</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică în activitatea de consiliere didactică, psihopedagogică și pregătirea profesională a elevilor</li> <li>• Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicei specifice vârstei și sexului</li> <li>• Consilierea elevilor prin terapii specifice</li> <li>• Organizarea ședințelor cu părinții, a orelor de consiliere a părinților și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor</li> <li>• Organizarea de acțiuni educative ( serbări, excursii, întreceri, concursuri, simpozioane, etc.) cu participarea diriginților</li> <li>• Realizarea programelor de educație juridică, antiinfrațională,</li> </ul>	Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții	Planificare		Dir. adj. Șefi comisie metodică	permanent	Planuri de activitate	Monitorizarea rezultatelor	
	Directorul Consilierul educativ	Planificarea activităților de consiliere		Psihologul școlar Diriginții	permanent	Portofolii diriginți	Monitorizare	
	Psihologii școlii	Planificarea activităților de consiliere		Director adj. Psihologul școlar	conform planurilor	Programe de consiliere	Monitorizare, analiza rezultatelor	
	Consilierul educativ Diriginții	Planificarea ședințelor cu părinții		Psihologul școlar diriginții și comitetele de părinți	Octombrie, 2017/permanent	Procese verbale/planificări	Reglarea activității funcție în de prezența părinților	
	Consilierul educativ	Planul de activități educative		Consilier educativ	conform planului operațional	Nr. de activități realizate	Rezultate obținute	
	Consilierul educativ	Protocoale de colaborare cu IJP și IJJ Suceava		Director	permanent	Protocoale de colaborare	Reglarea activității funcție în de nr. cazurilor	



<p>în colaborare cu I.S.J. Suceava, C.C.D. Suceava și Inspectoratul de Poliție, IJJ Suceava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea școlii cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională</li> <li>• Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare</li> <li>• Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare</li> <li>• Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delincvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă</li> <li>• Editarea revistei școlare</li> </ul>	<p>Consilierul educativ</p> <p>Cadre didactice Reprezentanți ai instituțiilor implicate</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Echipa redactare revistă</p>	<p>Plan de activități</p> <p>Protocol de colaborare cu CJRAE</p> <p>Planul managerial consilier educativ</p> <p>Bunurile materiale din școală</p> <p>Planificări calendaristice Plan de activități</p> <p>Revista școlii „Zâmbet și culoare” și</p>		<p>Director</p> <p>Directorii, Consilierul educativ</p> <p>Administra tor</p> <p>Echipa managerială Consilier educativ</p> <p>Coordonatori reviste</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>pe parcursul anului școlar</p>	<p>Nr. de activități derulate</p> <p>Numărul de activități derulate Nr. de persoane și elevi implicați</p> <p>Gradul de deteriorare a bunurilor</p> <p>Gradul de diminuare a absenteismul ui, delincvenței juvenile</p> <p>Nr. de articole realizate</p>	<p>problemă</p> <p>Monitorizarea rezultatelor</p> <p>Monitorizare, analiza rezultatelor și efectuarea reparațiilor</p> <p>Analiza și monitorizare</p> <p>Rezultate obținute Promovarea</p>	
--	---	---	--	--	---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigarea opțiunilor școlare și profesionale a elevilor de clasa a VIII-a și prezentarea acestora în consiliul profesoral, în vederea aprobării claselor și specializărilor pentru anul școlar 2018-2019</li> <li>• Consilierea elevilor și promovarea ofertei educaționale în rândul acestora cu asigurarea unei informări corecte asupra oportunităților de alegere a profesiei în funcție de aptitudinile și posibilitățile elevilor</li> <li>• Realizarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional prin corelarea domeniilor de calificare /specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a pieței forței de muncă, conform PRAI , PLAI și PAS;</li> </ul>	Diriginți Asistența socială Comisia CIEC	„Știu să zâmbesc”  Tabele cu opțiunile elevilor		Director Dir. adj.	Decembrie 2017	Elevii claselor a VIII-a	imaginii unității  Reinvestigarea elevilor	
	Diriginți Asistența socială			Director Dir. adj.	permanent	100% absolvenți ai clasei a VIII- a înscriși în ciclul superior de învățământ	Elemente de promovare	
	Director Dir. adj. Comisia CEAC	PAS		Director Dir. adj.	Martie 2018	Aprobarea proiectului planului de școlarizare	Avizul ISJ pentru planurile de școlarizare proapse	

## RESURSE

Obiective specifice/ Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsuri/ acțiuni de reglare	Ni vel
		Materiale	Finan ciare	Coordo nator				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate;</li> <li>2. Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare în vederea executării lucrărilor necesare (dotări ateliere, realizarea unui sistem de încălzire și irigare a serei, achiziționare de paturi în internate, achiziționare mobilier scolar, renovarea terenului de sport, etc.)</li> <li>3. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.</li> <li>4. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</li> <li>5. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.</li> </ol>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va solicita Consiliului Județean Suceava aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018</li> <li>• Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierele școlare</li> <li>• Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ</li> <li>• Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a tuturor</li> </ul>	<p>Echipea managerială Contabil-șef</p> <p>Director, dir. adj. Contabil-șef</p> <p>Director, șefii de catedre și bibliotecar</p> <p>Director, dir. adj. administrator</p>	<p>Buget</p> <p>Conform devizelor</p> <p>Documentele MEN</p> <p>Lista cu lucrări de reparații și întreținere a spațiilor</p>		<p>Director Contabil-șef</p> <p>Director Contabil-șef</p> <p>Director Contabil-șef</p> <p>Director</p>	<p>Noiembrie-decembrie 2017</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Adrese de solicitare</p> <p>Buget 2018</p> <p>Asigurarea comenzilor</p> <p>Nr. de lucrări realizate</p>	<p>Redistribuirea sumelor alocate</p> <p>Echilibru între achiziții și casări</p> <p>Realocările de fonduri</p> <p>Evaluarea corectitudinii utilizării sumelor alocate</p> <p>Echilibru între</p>	<p>Lo cal</p>

<p>spațiilor din unitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unui sistem de încălzire și irigare a serei</li> <li>• Implicarea atelierelor școlii în reabilitarea spațiilor, mobilierului și tâmplăriei, precum și în obținerea de fonduri extrabugetare</li> <li>• Intocmirea de noi cereri de finanțare nerambursabilă, prin proiecte</li> <li>• Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei</li> <li>• Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare</li> <li>• Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare.</li> </ul>	<p>Echipa managerială Administrator</p> <p>Director, dir. adj. administrator</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Directorii și șefii de catedre</p> <p>Șefii de catedre Prof înscriși la cursuri de formare</p> <p>Dir. adj.</p>	<p>Materiale necesare reamenajării</p> <p>Materiale necesare reparațiilor</p> <p>Documentații specifice Adrese net</p> <p>Documente MEN</p> <p>Ofertele de formare continuă</p> <p>Ofertele de formare continuă Calendar</p>		<p>Director Dir. adj. Administra tor</p> <p>Director Dir. adj.</p> <p>Echipă de proiect</p> <p>șefii de catedre</p> <p>Director adjunct</p> <p>Prof înscriși la grade didactice</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Nivel lucrări realizate</p> <p>Nr. de lucrări realizate</p> <p>Nr. de proiecte</p> <p>Mape profesori</p> <p>Baza de date</p> <p>Baza de date formare continuă</p>	<p>achiziții și casări Evaluare</p> <p>Analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate</p> <p>Popularizarea ofertelor</p> <p>Analiza și monitorizarea</p> <p>Popularizarea ofertelor</p> <p>Diseminarea</p>
--	---	--	--	---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD .</li> <li>• Asigurarea serviciilor specializate în conformitate cu HG 1251/13.10.2005 și Regulamentul cadru de înființare, organizare și funcționare a centrelor școlare pentru educație incluzivă (art. 8)</li> <li>• Exercițarea funcției de îndrumare și control a managerilor școlii și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare</li> <li>• Utilizarea fondului de carte al bibliotecii școlii în pregătirea individuală de specialitate a cadrelor didactice</li> <li>• Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la “Tribuna învățământului”, “Reviste de pedagogie” etc.</li> </ul>	Șefii de catedre Cadre didactice	Ofertele de formare continuă		Responsabil cu formarea continuă	permanent	Nr persoane participante la cursuri	bunelor practici, monitorizarea și analiza acțiunilor	
	Echipe manageriale Profesori psihologi	Resurse materiale existente în cabinetele de terapii		Director	permanent	gradul de diminuare a abandonului școlar, a ratei absenteismului, etc	Diseminarea bunelor practici, monitorizarea și analiza acțiunilor	
	Directorii și șefii de catedre	Documentele realizate în urma asistențelor		Cadre didactice	conform graficului de interasistențe și asistențe	Fișă de observație a lecției Nr. de asistențe	Analiza și monitorizarea	
	Bibliotecarul școlii	Publicații, manuale specifice		Cadre didactice	permanent	Fișe de bibliotecă	Monitorizare	
	Bibliotecarul școlii	Abonamente		Directorul școlii	permanent	Abonamente	Monitorizare	

## RELAȚII COMUNITARE

Obiective specifice/ Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsuri/ acțiuni de reglare	Ni vel
		Materiale	Finan ciare	Coordo nator				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;</li> <li>2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;</li> <li>3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;</li> <li>4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.</li> </ol>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare a unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor și obținerea autorizațiilor sanitare</li> <li>• Asigurarea consultanței de specialitate de către reprezentanții autorităților locale și județene în domenii prioritare de acțiune (fundamentarea planului de școlarizare, finanțare europeană, achiziții și investiții, respectarea normelor tehnice de funcționare)</li> <li>• Continuarea organizării relației de colaborare cu părinții în conformitate</li> </ul>	Echipe managerială	Lista de priorități Proiecte		Director Dir. adj. Contabil șef	Ianuarie 2018	Lista de priorități Proiecte	Reorganizare în funcție de elementele variabile	Lo cal
	Echipe managerială	Documentații le specifice Legile Regulamentele Normativele de aplicare		Director Dir. adj. Contabil șef	Permanent	Plan de școlarizare Plan de finanțare Proceduri de achiziții	Evaluare a eficienței derulării proiectelor	
	Consilier educativ Diriginți	Ordinul M.E.C.I. 5132/ 2009		Echipe managerială	octombrie 2017	Întocmirea graficului de întâlniri	Modificarea programului în funcție de	

<p>cu ordinul privind activitatea dirigintilor, prin includerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile din județ (Inspectoratul Județean de Poliție, Serviciul Antidrog, Direcția Județeană pentru Protecția Copilului, CJRAE Suceava, ș.a.) în vederea implementării proiectelor educative</li> <li>• Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu unități școlare și agenți economici din județ</li> <li>• Derularea proiectelor aprobate (POCU, Erasmus+, eTwining)  <u>Proiecte POCU-</u>„Profesori motivați, profesori... „; „Școală pentru toți„, <u>Proiect Erasmus+</u>: <i>Perfectionarea personalului din invatamantul special din judetul Suceava in institutii similare din Voievodatul Podkarpackie-Polonia</i>  <u>Proiecte eTwining:</u> „School life in Europe”, „Knowing each</li> </ul>	<p>Echipele de proiect Echipa managerială Echipa managerială Echipa managerială</p>	<p>Protocoale încheiate cu instituțiile respective Protocoale încheiate cu instituțiile respective Documentații specifice</p>		<p>Coordonator proiecte Coordonatori proiecte Responsabili activități Coordonatori proiecte</p>	<p>permanent permanent 2017-2018</p>	<p>săptămânale cu părinții, pe clase Numărul de proiecte în derulare Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte Nr de proiecte aprobate Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte</p>	<p>solicitările părinților rapoarte consilier educativ Analiza activităților Analiza activităților</p>	
--	---	---	--	---	--	--	--	--

<i>other”, ” Look at yourself!”</i> <i>„#Bana bakma kendine bak#”</i> , <i>“Pod’ sa s nami hrat’”</i>	Echipa managerială	Materiale promoționale		Echipe de proiect	permanent	Nr. de aplicații depuse	Analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate	
	Echipa managerială	Documentații specifice Adrese internet		Echipe de proiect	permanent		Monitorizarea și consilierea Analiza programelor	

Aprobat în ședința CA din data de.....

DIRECTOR,

Prof. Gabriela Lupașcu