



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA

Str. Calea Unirii nr. 7 - 9, Suceava; C.I.F. 4243967

Telefon: 0230/257489 Fax: 0230/257470

e-mail:centrul_scolar@yahoo.com



operator de date cu caracter personal înregistrat A.N.S.P.D.C.P.nr.20752

NR. 7933/24.10.2023.

ANUNȚ

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, cu sediul în str.Calea Unirii, nr. 7-9, municipiul Suceava, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: **administrator financiar**
Numărul posturilor: **1 post temporar vacant**
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment: personal didactic auxiliar
Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
Perioada: determinată până la 12.10.2025.

Condițiile generale. Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

Pentru postul de ADMINISTRATOR FINANCIAR

- studii superioare economice;
- vechime în specialitate/experiență în învățământ 5 ani;
- recomandare de la ultimul loc de munca;
- cunostinte utilizare si operare PC (utilizare aplicatii Forexe, SIIIR, SICAP, EduSAL, excel, word) ;
- notiuni de comunicare si relatii publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA

Str. Calea Unirii nr. 7 - 9, Suceava; C.I.F. 4243967

Telefon: 0230/257489 Fax: 0230/257470

e-mail:centrul_scolar@yahoo.com



operator de date cu caracter personal înregistrat A.N.S.P.D.C.P.nr.20752

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant constă în:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

| Nr. crt. | Activități | Data și ora |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Publicarea anunțului | 30.10.2023 |
| 2. | Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Secretariatul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Suceava, cu sediul în str.Calea Unirii, nr. 7-9, municipiul Suceava, județul Suceava | 31.10.2023-13.11.2023 între orele 9,00-13,00 |
| 3. | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 14.11.2023 ora 13,00 |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 14.11.2023, ora 16,00 |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 15.11.2023, interval orar 09-13,00 |
| 6. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 16.11.2023 ora 16,00 |
| 7. | Susținerea probei scrise | 17.11.2023, ora 9,00 |
| 8. | Afișarea rezultatului probei scrise | 17.11.2023 ora 16,00 |
| 9. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 20.11.2023- interval orar 9-13,00 |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 21.11.2023, ora 16,00 |
| 11. | Susținerea interviului | 22.11.2023 ora 9,00 |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 22.11.2023 ora 14,00 |
| 13. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 23.11.2023 intervalul orar 09-13 |
| 14. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 24.11.2023, ora 11,00 |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului | 24.11.2023, ora 12,00 |

Tematică de concurs:

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar din compartimentul financiar contabil;
- Organizarea și conducerea contabilității la unitățile de învățământ, plan de conturi, înregistrări contabile, norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
- Elementele obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- Modul de realizare a achizițiilor publice;
- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA

Str. Calea Unirii nr. 7 - 9, Suceava; C.I.F. 4243967

Telefon: 0230/257489 Fax: 0230/257470

e-mail:centrul_scolar@yahoo.com



operator de date cu caracter personal înregistrat A.N.S.P.D.C.P.nr.20752

- Angajament legal;
- Clasificatia bugetara a veniturilor si cheltuielilor in cadrul unei institutii de invatamant;
- Plata cheltuielilor- procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile față de terți;
- OPME salarii, bugete salarii.

Bibliografie :

- Legea 198 –LEGEA Invatamantului Preuniversitar;
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nationale 4183/2022;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE privind finanțele publice locale 273/2006, actualizata;
- Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice*);
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura astfel:

- Selectia dosarelor 14.11.2023
- Proba scrisă în data de 17.11.2023, ora 09,00 ,
- Proba interviu în data de 22.11.2023, ora 09,00.

Candidații pentru functia vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, la sediul CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA SUCEAVA intervalul orar 9.00-13,00.

Relații suplimentare la sediul: CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA, contact:serviciul secretariat telefon:0230257489, fax:0230257470, E-mail :centrul_scolar@yahoo.com.

Prof.AICONEIRA IAN VASILE

