Cofinanțat de Uniunea Europeană

Avizier
Site școală

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
Direcția proiecte cu finanțare externă
Serviciul diasporă, parteneriate externe și protocol

Procedura de selecție a participanților la mobilitățile din cadrul
Proiectului pentru mobilități în domeniul educației școlare
- număr de referință: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000432073-

Consiliul Județean Suceava implementează ***Proiectul pentru mobilități în domeniul educației școlare - număr de referință: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000432073,*** având calitatea de coordonator al unui consorțiu, în baza acreditării obținute pentru mobilități Erasmus+, al cărui membri sunt cele 6 școli speciale din județul Suceava, respectiv: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, Grădinița Specială Fălticeni, Liceul Tehnologic Special Bivolărie, Școala Gimnazială Specială „Sf. Stelian" Rădăuți, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sf. Andrei" Gura Humorului, Liceul Special Câmpulung Moldovenesc.

Valoarea grantului european este de 34.236 euro iar perioada de implementare a proiectului este de 15 luni, respectiv 01.06.2026 – 31.08.2027.

Obiectivul proiectului constă în organizarea de mobilități, pentru 18 cadre didactice și nedidactice de la școlile speciale din județul Suceava, în școli/centre educative similare din străinătate, fiind vizate următoarele obiective specifice:

- îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și nedidactice din cele 6 școli speciale din județul Suceava care gestionează aspecte legate de educarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES);
- actualizarea tehnicilor de diagnosticare și recuperare a elevilor cu CES, prin efectuarea unui stagiu de mobilitate a cadrelor care profesează la cele 6 școli speciale din județul Suceava;
- creșterea satisfacției muncii cadrelor didactice și personalului din domeniul școlile speciale din județul Suceava prin aplicarea unor activități, programe care răspund mai bine nevoilor copiilor cu CES.

Comisia de selecție

La nivelul fiecărei școli speciale din județul Suceava se va constitui câte o comisie de selecție care va alege câte 3 persoane (cadre didactice și nedidactice) și o persoană cu statut de rezervă, în vederea participării la mobilitățile de formare (activități de job shadowing).

Informarea cadrelor didactice/nedidactice din fiecare școală din consorțiu privind procedura de selecție se va realiza prin: prezentarea în Consiliul Profesoral, postarea pe site-ul școlii și pe pagina de social media, precum și prin afișarea la avizier.

Comisia de selecție va fi alcătuită din trei persoane, respectiv un președinte (director/director adjunct/membru al consiliului de administrație) și doi membri, care vor fi desemnați în cadrul Consiliului profesoral. ***Cele trei persoane nu vor putea participa la selecție în calitate de candidați.***

Atribuțiile Comisiei de selecție:

- verificarea dosarelor;
- stabilirea listei candidaților înscriși;
- detalierea criteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor inițiale;
- transmiterea contestațiilor către managerul de proiect;
- afișarea rezultatelor după contestații;
- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea interviului;
- intervievarea candidaților;
- întocmirea listei participanților la mobilitate și a rezervei în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal de selecție și predarea acestuia către coordonatorul proiectului din cadrul școlii.

Membrii Comisiei de selecție vor evalua obiectiv candidații, vor asigura transparența procesului de selecție, vor respecta prevederile și termenele stabilite în calendarul selecției și vor păstra confidențialitatea candidaților până la afișarea rezultatelor selecției.

Profilul participanților:

să fie cadru didactic/nedidactic la una din cele 6 școli speciale din județul Suceava; vor avea prioritate debutanții, persoanele aflate la început de carieră sau cele care nu au mai participat la un proiect de formare Erasmus+;

- să dețină cunoștințe și să manifeste interes pentru promovarea educației incluzive;
- să aibă abilități lingvistice de comunicare în limba engleză dovedite prin studii de specialitate, atestate, certificate etc;
- să aibă disponibilitatea de a participa la activitățile realizate în cadrul proiectului;
- să aibă capacitatea de a transpune în practică rezultatele învățării dobândite în urma participării la mobilitate;
- să manifeste disponibilitatea de a disemina cunoștințele dobândite la nivel instituțional și local;
- să dețină competențe de comunicare și de lucru în echipă.

Componența dosarului de candidatură:

- cererea de participare la selecție (anexa 1);
- copie după cartea de identitate;
- scrisoarea de intenție care va cuprinde motivația participării la mobilitate și planul de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului (acțiunile care vor fi realizate după întoarcerea din mobilitate, modul în care vor fi prezentate rezultatele mobilității la nivelul școlii/comunității, prin ce mijloace/metode/acțiuni concrete);
- CV în format Europass semnat și datat;
- documente care să certifice competențele de comunicare în limba engleză.

Instrumente de evaluare folosite în cadrul procesului de selecție:

a) Evaluarea CV-ului și a celorlalte documente care alcătuiesc dosarul de candidatură

Se va ține cont de experiența profesională în activitatea cu preșcolarii/elevii cu dizabilități, desfășurarea de activități care să vizeze integrarea și incluziunea acestora, implicarea în proiecte,

contribuția la derularea activităților de educație extrașcolară pentru preșcolarii/elevii cu dizabilități, participarea la cursuri de formare în domeniu și publicarea de articole în revistele de specialitate.

Punctaj maxim 60 de puncte, din care:

- 10 puncte vor fi acordate pentru existența documentelor care să certifice competențele de comunicare în limba engleză).

În situația în care vor apărea contestații, după evaluarea CV-ului și a celorlalte documente, dosarul candidatului va fi reevaluat de comisia de selecție a unei alte școli membre în consorțiu, aleasă de managerul de proiect, prin tragere la sorți. Aceasta va recalcula punctajul dosarului, urmând ca ultima evaluare să rămână definitivă.

b) Interviul - în vederea identificării motivației de a participa la programul de formare și de a disemina rezultatele învățării din cadrul mobilității.

Punctaj maxim 40 de puncte.

Nu se admit contestații la proba de interviu.

Rezultatele vor fi publicate la avizierul școlii.

Criterii de departajare între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

- persoanele aflate la început de carieră;
- persoanele care nu au mai participat la un proiect de formare Erasmus+.

La încheierea procesului de selecție, președintele comisiei va preda coordonatorului de proiect din cadrul școlii un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu fișele de evaluare, rezultatele candidaților și numele candidatului cu statut de rezervă. **Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de candidatul cu statut de rezervă.**

Alte detalii privind organizarea mobilităților:

Organizațiile gazdă vor fi:

- **Centrul pentru Autism,** Vinkovačka 3, 31000, Osijek, Croația (https://cza-os.hr/);
- **Școala Vocațională,** Trg bana Josipa Jelačića 24, 31 000, Osijek, Croația (https://ss-obrtnicka-os.skole.hr/o-skoli/);
- **Școala Primară *Regele Tomislav*,** Matice hrvatske 1, 31500 Našice, Croația (https://os-kralja-tomislava-na.skole.hr/).

Perioada unei mobilități va fi de 7 zile, din care 5 zile lucrătoare de job-shadowing (observare directă) și 1-2 zile pentru vizitarea unor obiective turistice din zonă.

Fiecare din cele trei școli gazdă va primi câte 6 profesori (pe parcursul unei săptămâni).

În acest context, vor fi **trei fluxuri** de job shadowing (6 profesori/flux, provenind de la **două școli speciale**, respectiv **trei profesori/școală**), organizate în perioada **aprilie - mai 2027.**

Pentru deplasarea în Croația trebuie avut în vedere **transportul sustenabil ("green")**, respectiv utilizarea în comun a autoturismului (minim 2 participanți la mobilitate „car-pooling"), transportul cu microbuzul (inclusiv cu microbuzul școlii, dacă acest lucru este posibil), cu trenul sau cu autocarul.

Calendarul selecției participanților la mobilități

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1.	informarea personalului despre procedura de selecție (în cadrul Consiliul Profesoral); - afișarea procedurii de selecție pe site-ul școlii, pe pagina de social media și la avizier	9 12 noiembrie 2026
2.	- stabilirea comisiei de selecție depunerea dosarelor la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	16 27 noiembrie 2026
3.	- evaluarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor inițiale	30 noiembrie 2026 – 3 decembrie 2026
4.	- depunerea eventualelor contestații și evaluarea acestora	4-8 decembrie 2026
5.	afișarea rezultatelor după contestații	9 10 decembrie 2026
6.	- interviu cu membrii comisiei în vederea identificării motivației de a participa la proiect și de a disemina rezultatele obținute	11-15 decembrie 2026
7.	- afișarea rezultatelor finale la avizierul școlii	16-17 decembrie 2026

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnatul(a),_____,
posesor al actului de identitate CI seria _____ nr._____, CNP _____,vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la mobilitatea (activitatea de job shadowing) organizată în anul 2027, în cadrul ***Proiectului pentru mobilități în domeniul educației școlare - număr de referință: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000432073,*** implementat în perioada 01.06.2026 – 31.08.2027.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la _____, pe funcția de _____-_____.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite ca urmare a desfășurării proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data, Semnătura,

Domnului/Doamnei Director al.....