



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA

Str. Calea Unirii nr. 7 - 9, Suceava; C.I.F. 4243967
telefon: 0230/257489 fax: 0230/257470 whatsapp: 0728018954
e-mail: centrul_scolar@yahoo.com



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ SUCEAVA
INTRARE NR. 7928
IEȘIRE
ZIUA 14 LUNA 11 ANUL 2025

PLAN MANAGERIAL AL CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA anul școlar 2025 - 2026

OCTOMBRIE 2025

I. INTRODUCERE.

Accesul și participarea la educație de calitate sunt esențiale pentru funcționarea adecvată a unei societăți durabile. Educația nu este doar un proces premergător intrării pe piața forței de muncă. Educația trebuie tratată ca un proces care pregătește generațiile tinere pentru provocările viitorului și se derulează pe tot parcursul vieții, încurajând inovația, gândirea critică constructivă, curiozitatea, conduita și emanciparea.

O variabilă importantă în procesul educațional este „bunăstarea elevului”. Pe lângă procesul educativ, școala prezintă pentru elevi prima interacțiune cu societatea și această experiență are o influență profundă în atitudinea și conduita lor. Elevii învață să fie rezilienți, să socializeze și să fie ambițioși în privința aspirațiilor lor în viață.

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini aceasta misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: **învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.**

Învățământul special pentru elevii cu cerințe educative speciale (CES) este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării.

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

II. FUNDAMENTARE

Prezentul Plan Managerial este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Învățământului.

Acesta reprezintă proiectarea activității de învățământ la nivelul CSEI Suceava, pentru anul școlar 2025-2026, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT a CSEI Suceava pentru anul școlar 2024-2025), raportul anual al comisiei CEAC (RAEI), planului de îmbunătățire a calității educației și formării profesionale întocmit de către comisia CEAC, analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, economic și tehnologic (Analiza PEST), pe direcțiile de acțiune și prioritățile programului de guvernare și pe politicile și strategiile stabilite de M.E.C. și I.S.J. Suceava pentru următoarea perioadă.

II.1. ACTE NORMATIVE: nu e actualizat total!!!!!!!-ce e cu albastru -nu stiu

Ce e cu verde lasam???

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MEC nr 6349 din 22.09.2025 pentru aprobarea normelor metodologice privind salarizarea prin plată cu ora a personalului didactic de predare, de conducere de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;
- Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 5726/6.08.2024 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 7694/6.12.2024 privind *structura anului școlar 2025-2026*;
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*, modificat prin Ordinul 4613/2012, Ordinul 3597/2014, Ordinul 4247/2020, Ordinul 3189/2021;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordinul nr. 6106/3.12.2020 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- OME nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr 5601/2023 privind implementarea catalogului electronic în școli pilot;
- Ordinul nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani;
- Ordinul ME 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordinul nr. 4224/06.07.2022 pentru aprobarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, modificat prin Ordinul 3129/2013, Ordinul 5397/2013, Ordinul 3240/2014, Ordinul 5439/2015, Ordinul 5386/2016, Ordinul 3367/2017, Ordinul 4303/2020, Ordinul 3713/2021;
- Ordin MEC nr 3986/ 5.05.2025 - Metodologia-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 5428/8.07.2024, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor*;
- Legea nr. 35/2007 privind *creșterea siguranței în unitățile de învățământ*, modificată prin Legea nr. 29/2010;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare* modificat prin Ordinul nr. 3768/2017, modificat prin Ordinul nr. 4203/2018, modificat prin Ordinul 3015/2019; Ordin nr. 3.123 din 9 februarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul nr. 3.035/2012

- ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*
- Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat*;
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă*, modificat prin Ordinul nr. 5036/2015 ;
- OME 6479/5.10.2023 – Metodologia de organizare și desfășurare a programului *Școala altfel*;
- OME nr. 6755/6.12.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului *Săptămâna verde*;
- Ordinul MEC nr. 3463 din 4 martie 2025, privind precizările referitoare la Programul Școala altfel și Programul Săptămâna verde;
- Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/23.11.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrate în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale special, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;
- Hotărârea 732 din 4.09.2025 privind Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- Ordinul nr. 3622/27.04.2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial;
- Ordinul nr. 3702/2021 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial;
- Ordinul M.E. Nr. 3666/13.02.2023 – Anexa Nr.1, pentru modificarea O.M.E.N. Nr. 3218/21.03.2014 privind aprobarea planurilor – cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora;
- Repere Metodologice pentru aplicarea curriculumului la cl a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a pentru ÎPT;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar*, modificat prin Ordinul 3637/2016;
- OME nr. 5707/1.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea *Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea *Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar*;
- Anexa OMEC nr. 5434/31.08.2020 și OMEC nr. 5731/27.08.2025 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ și a calendarului de organizare a examenului de definitivat în anul școlar 2025-2026*;
- OME 6877/2023 privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025;

- ORDIN OME nr. 7.701 din 6 decembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- *H.G. 1251/13 .10.2005* – privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat ;
- Ordinul nr. 5575/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respective înființarea de grupe/clase în spitale*;
- Hotărâre nr. 564 din 4 august 2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.

Documente cadru de referință

- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020-2030*;
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România*;
- *Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027*
- *Planul Regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, Regiunea Nord-Est, 2016-2025*;
- *Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Suceava, 2024-2028*;
- *Strategia I.Ș.J. Suceava privind accesul la educație, pentru perioada 2020-2025*;
- *Ordinul nr. 600/2018 privind Codul controlului intern-managerial al entităților publice.*

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (ANALIZA SWOT A CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA PENTRU ANUL 2024-2025)

ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Curriculum ❖ Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.C; ❖ Școala este acreditată pentru nivel 3 de calificare la cele 5 domenii de pregătire ale IPT; ❖ Școala este autorizată pentru nivel de învățământ liceu tehnologic special nivel 4; ❖ Corelarea ofertei educaționale cu calificări profesionale cerute pe piața muncii; ❖ Repere Metodologice pentru aplicarea curriculumului la cl a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a IPT; ❖ Programe școlare noi pentru învățământul primar și gimnazial, în vigoare din anul școlar 2019-2020; ❖ Procent ridicat de promovabilitate al elevilor; ❖ Rezultate bune obținute de elevi la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3; ❖ Activitățile extracurriculare au fost stabilite în funcție de specificul zonei în care se află școala, de opțiunile elevilor și părinților; ❖ Rezultate bune ale elevilor participanți la concursurile școlare locale, județene, naționale și internaționale; ❖ Realizarea unor Auxiliare didactice pentru învățământul special de către cadrele didactice ale unității; ❖ Existența platformei educaționale a școlii pe Google classroom; ❖ Calificativ maxim în urma Inspecției Școlare Generale, în anul școlar 2020-2021; ❖ Unitatea a obținut acreditarea pentru Domeniul Turism și alimentație, calificarea Lucrător hotelier, în anul școlar 2023-2024; ❖ Unitatea a obținut calificativele „B” și „FB” în urma evaluării externe periodice ARACIP în 2024; ❖ Unitatea a obținut autorizarea de funcționare provizorie pentru nivel	Curriculum ❖ Unele cadre didactice utilizează încă un stil de predare tradițional, predominant informativ; ❖ Formalism din partea unor cadre didactice în desfășurarea activităților la nivelul comisiilor pe discipline; ❖ Existența edițiilor vechi a manualelor pentru învățământul special; Resurse umane ❖ Insuficienta pregătire a unor cadre didactice în utilizarea eficientă a mijloacelor IT în procesul didactic; ❖ Neimplicarea unor profesori în activitățile extrașcolare ale unității; ❖ Număr mare de absențe nemotivate la unii elevi; ❖ Existența unor cazuri izolate de violență și bullying în rândul elevilor; Resurse materiale și financiare ❖ Uzura unor echipamente din unele ateliere de instruire practică; Relații comunitare ❖ Integrarea pe piața muncii a absolvenților învățământului profesional și tehnic în țară în procent de numai 38%; ❖ Slaba implicare a unor părinți în viața școlii;

de învățământ liceu tehnologic special nivel 4, în anul școlar 2024-2025

Resurse umane

- ❖ Incadrarea cu personal didactic și nedidactic calificat;
- ❖ Număr mare de profesori cu o bună pregătire științifică și psihopedagogică (din care 8 sunt profesori metodiști, 21 formatori, 12 mentori, 22 profesori experți în management educațional, 3 cadre didactice care au doctorat);
- ❖ Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă derulate prin C.C.D. sau oferite de alți furnizori, dar și prin intermediul unor proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- ❖ Participarea cadrelor didactice la forme de perfecționare moderne (seminarii și simpozioane, webinarii, conferințe și sesiuni de comunicări, workshopuri);
- ❖ Finalizarea studiilor în psihologie a multor cadre didactice din unitate –licență și master;

Resurse materiale și financiare

- ❖ Bază materială corespunzătoare desfășurării activităților didactice, terapeutice și profesionalizării elevilor;
- ❖ Colaborare bună cu autoritățile locale și județene în asigurarea resurselor financiare necesare;
- ❖ Dotarea unității prin sponsorizare și prin participare la proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- ❖ Dotarea fiecărei săli de clasă cu calculator All In One, cameră web, imprimantă, scanner, sistem audio, tablă interactivă pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- ❖ Dotarea unui laborator de informatică cu calculatoare noi, imprimantă, cameră web, sistem audio, tablă interactivă.
- ❖ Dotarea a 24 săli de clasă cu videoproiectoare;
- ❖ Existența aleii senzoriale, a locului de joacă și a două cabinete de terapie polisenzorială.

Relații comunitare

- ❖ Încheierea contractelor cadru și a contractele de pregătire practică cu agenți economici locali în vederea desfășurării activităților de instruire practică pentru clasele de învățământ profesional;
- ❖ Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu instituții din

- Republica Moldova, concretizate în derularea unor activități specifice de schimburi interculturale, educaționale;
- ❖ Nr. mare de parteneriate încheiate cu școli de masă, școli speciale, instituții de stat și organizații nonguvernamentale, parteneriate în cadrul proiectelor de voluntariat SNAC;
 - ❖ Publicarea a 3 reviste ale școlii și a unei reviste județene SNAC;
 - ✍ Editarea și tipărirea revistelor școlii- Zâmbet și culoare,
 - ✍ Știu să zâmbesc, Univers tehnic;
 - ✍ Editarea și tipărirea unei noi reviste SNAC “Voluntar într-o societate deschisă”, în colaborare cu școlile partener SNAC;
 - ❖ Organizarea de activități extracurriculare diverse;
 - ❖ Organizarea a 4 concursuri aprobate în Calendarul de activități extrașcolare (CPEEJ și CPEERI) (2 județene, 2 interjudețene)
 - ❖ Implicarea școlii în proiecte POCU;
 - ✍ Proiectul POCU „DEDICAT - Dascăli pentru Elevi Defavorizați – Intervenții pentru Combaterea Abandonului școlar Timpuriu”;
 - ✍ Proiectul POCU “Profesori pregătiți, profesori motivați”;
 - ✍ Proiectul POCU „Învățământ special în zona transfrontalieră Suceava - Cernăuți: modern, incluziv și adecvat pieței forței de muncă”, coordonat de CJ Suceava;
 - ❖ Implicarea școlii ca partener în proiecte Erasmus+;
 - ✍ Proiectul Erasmus+ “CHANGE” - România, Turcia, Polonia, Italia, Grecia, Lituania;
 - ✍ Proiectul Erasmus+ „Training for teachers that work in special schools from Suceava county, in foreign schools and other similar institutions from France/Laval.”-Laval Franța, România.
 - ✍ Proiectul Erasmus+ „Educardia”-România, Grecia, Spania, Cipru
 - ✍ Proiectul Erasmus+ „Preparation for creating handbooks for youth workers on inclusive sports”-România, Ungaria, Turcia
 - ✍ Proiectul Erasmus+ „Proiect pentru mobilități în domeniul educației școlare,- România-Polonia/Debica
 - ✍ Proiectul Erasmus+ - „IDEAL Sport4All-Incluzion, Disability and Equality for Accessible Leisure,,
 - ❖ Realizarea de proiecte online eTwinning pe discipline de învățământ;

❖ Unitatea este beneficiară a Proiectului finanțat în cadrul PNRR “Dotarea cu mobilier, material didactice și echipamente digitale a școlilor speciale din Județul Suceava și a CJRAE”, proiect implementat de CJ Suceava în perioada aug 2023-dec 2024; ❖ Câștigarea a 3 proiecte în cadrul Campaniei “Dăm click pe România”; ❖ Certificarea școlii cu titlul de „Școală Europeană” în anul 2025, cu 178 de puncte din 200 posibile; ❖ Certificarea școlii cu titlul de „Școală e-Twinning” în anul 2025; ❖ Preocupare pentru promovarea imaginii școlii în comunitate.	
OPORTUNITĂȚI Curriculum ❖ Repere Metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasele ÎPT; ❖ Existența unor platforme online cu resurse didactice pentru elevi și profesori; Resurse umane ❖ Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de MEC, universități și CCD, de alte instituții, cât și accesibilitate sporită a programelor de formare prin organizarea lor în sistem online sau hibrid; ❖ Posibilitatea dezvoltării resursei umane prin accesarea unor programe de formare diverse cu finanțare europeană; Resurse materiale și financiare ❖ Unitatea are asigurat accesul la internet, precum și baza materială necesară transmiterii și preluării informațiilor curente; ❖ Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale; ❖ Atragerea de fonduri din surse extrabugetare; ❖ Disponibilitatea autorităților locale și județene, agenților economici pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; Relații comunitare ❖ Disponibilitatea agenților economici locali de a solicita școlarizarea în domeniile/calificările pentru care școala este acreditată, în vederea desfășurării activităților de instruire practică; ❖ Colaborare cu unele instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea de activități specifice unor campanii, proiecte, programe;	AMENINȚĂRI Curriculum ❖ Modificările legislative în organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ; Resurse umane ❖ Populația școlară în scădere; ❖ Număr mare de elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate, lăsați în grija rudelor; ❖ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi; ❖ Scăderea motivației unor elevi pentru școală; Resurse materiale și financiare ❖ Disfuncții de aplicare a unor acte normative; ❖ Legislație în permanentă schimbare; ❖ Cerințe care necesită volum mare de activitate într-un timp foarte scurt; Relații comunitare ❖ Creșterea concurenței din partea altor unități școlare care au aceluși domenii pentru IPT. ❖ Modul în care se realizează în prezent orientarea școlară; ❖ Dezinteresul unor părinți față de situația școlară a elevilor; ❖ Contextul pandemic, cauzat de virusul gripal.

❖ Posibilitatea dezvoltării instituționale prin accesarea unor programe cu finanțare din fonduri europene; ❖ Continuarea derulării Programelor de susținere elevilor (Euro200, bursă tehnologică, bursă socială, bursă de merit, bursă mame minore); ❖ Existența fondurilor pentru sprijinirea școlarizării elevilor prin acordarea de drepturi (alocație de hrană, rechizite și echipament, tichete sociale).	
--	--

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala noastră, ca factor de recuperare și compensare, formare, culturalizare, socializare și profesionalizare va asigura accesul la educație și va oferi șanse egale de dezvoltare a personalității pentru toți elevii cu cerințe educaționale speciale, într-un mediu bazat pe toleranță și respect, care promovează incluziunea, interculturalitatea și diversitatea.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii noastre constă în asigurarea egalității de șanse pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, urmărind dezvoltarea competențelor viitorilor absolvenți în vederea inserției lor pe o piață a muncii în acord cu cerințele societății românești și europene, interesați de învățarea pe tot parcursul vieții și capabili de a se integra într-o societate aflată într-o continuă evoluție.

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI ȚINTE STRATEGICE ALE CSEI SUCEAVA

III.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație și formare profesională;
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea unor parteneriate la nivel local, județean, național și internațional;
- Asigurarea educației și formării profesionale a elevilor cu CES;
- Compensarea prin terapii specifice pentru copii/elevi cu: dificultăți de învățare, dificultăți de dezvoltare, dificultăți de adaptare, tulburări de limbaj, tulburări de comportament, deficiențe fizice și neuromotorii, deficiențe senzoriale etc.;
- Evaluarea psihopedagogică, diagnosticarea, orientarea școlară și profesională;
- Informarea și consilierea părinților;
- Informarea și consilierea cadrelor didactice.

III.2.ȚINTELE STRATEGICE ALE CSEI SUCEAVA (2025-2029)

1. Îmbunătățirea participării la sistemul de educație și formare profesională a elevilor.
2. Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale a cadrelor didactice.
3. Asigurarea egalității de șanse, promovarea educației incluzive și creșterea participării și accesului grupurilor defavorizate la educație și formare profesională.
4. Îmbunătățirea stării de bine prin implicarea a cel puțin 30% din elevii și cadrele didactice din școală în activități extrașcolare/extracurriculare, de educație interculturală, pentru diversitate până în 2028

IV. OBIECTIVE GENERALE ALE CSEI SUCEAVA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Optimizarea conducerii operaționale a CSEI Suceava și a managementului unității;
2. Asigurarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, directori adjuncți, membri ai Consiliului de Administrație, cadre didactice coordonatoare);
3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
4. Stabilirea ofertei educaționale a școlii, prin raportare la nevoile de dezvoltare

- personală a elevilor cu cerințe educative speciale și la cerințele pieței muncii;
5. Adaptarea resurselor umane din unitatea noastră la dinamica sistemului național de educație;
 6. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materiale pentru desfășurarea procesului educațional;
 7. Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală, în soluționarea problemelor școlii;
 8. Accesarea unor programe cu finanțare din fonduri europene.

V. OBECTIVE SPECIFICE ALE CSEI SUCEAVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026, PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	1. Creșterea rolului și asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională. 2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale din instituție (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică). 3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții / tutorii legali. 4. Asigurarea fluidizării circulației informației între toate compartimentele din cadrul instituției. 5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane. 6. Promovarea imaginii școlii. 7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației. 8. Implementarea instrumentelor privind SSM, PSI și apărarea civilă.
CURRICULUM	1. Asigurarea calității actului educațional. 2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare comisie pe discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. 3. Respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare. 4. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare. 5. Adaptarea strategiilor didactice pentru asigurarea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice la elevii cu CES. 6. Promovarea învățării incluzive. 7. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la elevi a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze. 8. Dezvoltarea aptitudinilor elevilor prin antrenarea lor în activitățile extrașcolare. 9. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/apținuturile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.

RESURSE	1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate. 2. Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare în vederea executării lucrărilor necesare. 3. Susținerea și încurajarea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și susținere definitivat. 4. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. 5. Întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.
RELATII COMUNITARE	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii. 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală. 3. Asigurarea continuității parteneriatelor educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale și inițierea de noi parteneriate. 4. Implicarea școlii în proiecte cu finanțare europeană, proiecte Erasmus+, eTwinning, transfrontaliere, etc.

VI. PLANUL DE ACTIVITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

DOMENIUL: MANAGEMENT

Nr. crt.	Activități	Compartiment responsabil	Resurse		Termen	Indicatori de realizare
			Materiale	Umane		
1.	Realizarea Raportului privind starea învățământului pentru anul școlar 2024-2025	Echipa managerială Responsabili cu atribuții pe discipline	Rapoartele responsabililor cu atribuții pentru anul școlar 2024-2025	Director	Octombrie 2025	Raport de activitate
2.	Realizarea planului managerial și actualizarea PAS pentru anul școlar 2025-2026	Echipa managerială Comisia elaborare PAS	Planul managerial și PAS pentru anul școlar 2025-2026	Director	Octombrie 2025 Noiembrie 2025	Plan managerial PAS
3.	Organizarea Consiliului profesoral, stabilirea comisiilor de lucru la nivelul unității.	Echipa managerială Consiliul Profesoral	Procese verbale ale CP, comisii de lucru Comisii pe discipline	Director	Septembrie 2025	Proces verbal CP
4.	Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor, tematicii și graficului ședințelor de lucru	Consiliul de administrație Echipa managerială	Procese verbale ale CA	Director	Octombrie 2025	Proces verbal CA
5.	Stabilirea responsabililor cu atribuții pe discipline și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii	Echipa managerială Responsabili cu atribuții pe discipline numiți	Procese verbale ale întâlnirilor cadrelor didactice Planuri manageriale	Director Responsabili cu atribuții pe discipline numiți prin	Septembrie 2025	Procese verbale

		prin decizii		decizii		
6.	Stabilirea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a responsabililor cu atribuții-prof diriginți, a comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților	Echipa managerială Comitetul de părinți Responsabili cu atribuții pe discipline și prof diriginți	Procese verbale ale întâlnirilor diriginților și ale ședințelor cu părinți	coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2025 Octombrie 2025	Proces verbal Planuri operaționale
7.	Proiectarea activității din căminul internat	Echipa managerială	Plan de activități Regulamentul căminului	Echipa managerială Responsabil pedagogi școlari	Septembrie 2025	Plan de activități
8.	Organizarea activității compartimentului contabilitate-administrație, stabilirea programului de măsuri	Directorul Contabil șef Administrator	Proceduri	Director	Septembrie 2025	Proceduri
9.	Organizarea activității compartimentului secretariat și proiectarea activității specifice	Directorul Secretarul șef	Proceduri	Director	Septembrie 2025	Proceduri
10.	Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic, întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum	Echipa managerială Comisia de orar	Baza de date	Echipa managerială	Septembrie 2025	Încadrări Orar

11.	Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare	Echipa managerială Responsabili cu atribuții pt diriginți Compartiment secretariat	Legislația specifică aplicabilă în anul școlar 2025-2026	Echipa managerială	Septembrie 2025	Mapa dirigintelui Portofoliul Documente școlare
12.	Reactualizarea catalogului electronic la nivelul unității și monitorizarea consemnării situațiilor școlare a elevilor de către cadrele didactice	Echipa managerială, secretariat, informatician, diriginți	Ordin privind implementare catalog electronic	Echipa managerială	Septembrie 2025 Permanent	Cataloage electronice
13.	Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară și a ROFUIP	Echipa managerială	Ordin ROFUIP	Echipa managerială	Octombrie 2025	ROI, ROFUIP
14.	Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop	Director Contabil șef	Liste de inventar	Comisia de inventariere	Decembrie 2025	Liste de inventar
15.	Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității	Director, Contabil șef	Buget	Directorul, Contabilul șef	Noiembrie 2025	Buget
16.	Fundamentarea cifrei de școlarizare	Echipa managerială Secretariat Asistența socială	Baza de date	Director Secretar șef	Decembrie 2025	Plan de școlarizare
17.	Elaborarea ofertei CDS ținând cont de opțiunile elevilor și ale părinților	Director adj Comisia de curriculum	Propuneri de opționale diverse	Cadre didactice	Februarie 2026	Centralizator opționale

18.	Elaborarea ofertei CDL în colaborare cu agenții economici parteneri	Director adj Comisia de curriculum	Propuneri CDL pe domenii	Cadre didactice	Februarie 2026	Oferta CDL
19.	Actualizarea și popularizarea ofertei școlare prin mijloace clasice și digitale	Echipa managerială Secretariat Asistența socială	Oferta școlară CD, pliante, printuri, digital	Directori adjuncți Cadre didactice	Ian 2026 Aprilie-Mai 2026	Pliant cu oferta școlară, prezentare PPT, pag web a școlii www.centruscolars.v.ro
20.	Promovarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media și alte mijloace de publicitate	Echipa managerială Secretariat	Articole în ziare și reviste, emisiuni TV, publicare facebook, site școală	Director, Dir adjuncți, informatician	Permanent	Nr. de articole, nr publicații facebook
21.	Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității	Echipa managerială Comisia CEAC	Documentația specifică	Echipa managerială Coordonator CEAC	Octombrie 2025	Plan operațional
22.	Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor CEAC	Director Coordonator CEAC Comisia CEAC	Ghidul CEAC Manualul calității	Coordonator CEAC Comisia CEAC	Permanent	Plan de activitate
23.	Monitorizarea și evaluarea activităților din punct de vedere al calității actului educațional.	Echipa managerială Comisia CEAC	Programe școlare Documente	Coordonator CEAC	Permanent	Proces verbal Rapoarte CEAC
24.	Inregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor	Echipa managerială Compartment secretariat	Cataloage electronice	Comisia desemnată	Permanent	Centralizatoare lunare absențe

25.	Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților	Director Dir adjuncți Președinte comisie SSM	Plan de securitate și sănătate în muncă ROI PO proprie Camere supraveghere	Comitetul de securitate și sănătate în muncă	Permanent	Plan SSM
26.	Organizarea activității aferente segmentului PSI și SSM	Președinte comisie PSI și SSM	Plan de activitate PSI și SSM PO specifice	Comisia PSI și SSM	Permanent	Plan de activitate PSI și SSM

DOMENIUL: CURRICULUM

Nr. Crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen	Indicatori de realizare
			Materiale	Umane		
1.	Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație în actul de analiză a procesului de învățământ	Echipa managerială	Fișe de evaluare	Director	Permanent	Fișe de evaluare
2.	Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei	Directorii și Responsabili cu atribuții pe discipline	Documente MEC, ISJ	Responsabili cu atribuții pe discipline	Permanent	Mape profesori
3.	Aplicarea și monitorizarea aplicării planurilor cadru și a programelor școlare	Responsabili cu atribuții pe discipline Director Director adj.	Planuri cadru pentru elevi cu def moderate și severe Programe școlare Planificări	Director adj. Responsabili cu atribuții pe discipline Cadre didactice	Permanent	Planificări calendaristice Proiectare pe unități de învățare

4.	Desfășurarea testelor de evaluare inițială și analiza rezultatelor testelor	Responsabili cu atribuții pe discipline, directorii	Planuri cadru Programe școlare pe discipline de învățământ	Director Responsabili cu atribuții pe discipline	Începutul anului șc	Rezultatele testelor
5.	Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unor strategii de predare-învățare-evaluare adecvate elevilor cu CES	Comisia CEAC Cadre didactice	Programe școlare Planifică-i pe discipline	Director adj. Responsabili cu atribuții pe discipline	Permanent	Fișe de observare a lecției
6.	Urmărirea ritmicității notării, a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și a frecvenței elevilor	Cadre didactice Responsabili cu atribuții pe discipline	Cataloge electronice	Dir. adj. Comisia numită prin decizie	Permanent	Nr de note în cataloage și nr absențe pe clase
7.	Planificarea și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare, valorificând cunoștințele de specialitate, psihopedagogice și metodice dobândite în cadrul cursurilor de formare	Responsabili cu atribuții pe discipline Cadre didactice	Materiale aferente proiectelor	Director	Permanent	Fișe de observare a lecției
8.	Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev (active-participative-formative)	Cadre didactice	Materiale MEC și ISJ Plan operațional	Director Dir adj	Permanent	Portofoliile cadrelor didactice
9.	Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de îmbunătățire	Echipa managerială Comisia CEAC	Programe școlare Teste și chestionare aplicate elevilor	Directorii Comisia de asigurare a calității	Iunie 2026 Permanent	Teste predictive Programe de îmbunătățire

10.	Asigurarea unei instruirii teoretice și practice de calitate care să ducă la achiziții de cunoștințe, abilități și aptitudini cerute de Standarde de Pregătire Profesională	Director adjunct	Programe școlare Materiale utilizate la instruirea practică în atelierele școală	Director	Permanent	Rezultatele examenelor de competențe
11.	Întocmirea și demararea programelor de pregătire cu elevii pentru examenele de absolvire, precum și cu elevii participanți la diferite concursuri	Directori Responsabili cu atribuții pe discipline	Baza de date a elevilor care urmează să participe	Directori	Permanent	Programe de pregătire
12.	Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale	Director Director adj. Diriginți cl XII	Documentele MEC Metodologia ex Spațiile și materialele necesare desfăș. examenelor	Echipa managerială Cadre didactice, maiștri cl XII	Conform grafic desfășurare examen	Procese verbale Desfășurare în bune condiții
13.	Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor	Consilier educativ Diriginți	Programe școlare Scrisoare metodică ISJ	Dir. adj.	Septembrie 2025	Planificări Portofolii diriginți
14.	Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică în activitatea de consiliere didactică, psihopedagogică și pregătirea profesională a elevilor	Consilier educativ, Responsabili cu atribuții prof diriginți	Planificare	Dir. adj. Responsabili cu atribuții pe discipline	Permanent	Planuri de activitate
15.	Consilierea elevilor prin terapii specifice	Prof psihopedagogi	Planificarea activităților de consiliere	Director adj. Prof psihopedagogi	Conform planurilor	Programe de consiliere

16.	Organizarea ședințelor cu părinții, a orelor de consiliere a părinților și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor	Director Consilierul educativ Diriginții	Planificarea ședințelor cu părinții	Prof psihopedagog i, diriginții și comitetele de părinți	Octombrie, 2025/permanent	Procese verbale/plani ficări
17.	Organizarea de acțiuni educative diverse (serbări, excursii, întreceri, concursuri, simpozioane, etc.) la care să fie implicați și părinții elevilor, alte instituții	Dir, dir adj, Consilierul educativ	Planul de activități educative	Consilier educativ	Conform planului operațional	Nr. de activități realizate
18.	Desfășurarea proiectelor extrașcolare existente, organizate de școală: Așteptând învierea Domnului, Armonie prin artă populară și tradiții, Copiii Europei, Suflet românesc la ceas aniversar, Singur acasă, Școala de vară	Director Dir adjuncți Coordonatorii proiectelor	Documentație proiecte Regulamente Protocoloale de colaborare	Consilier educativ Cadre didactice Partenerii implicați	Conform calendarelor	Rapoarte Publicare rezultate concursuri
19.	Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțională, în colaborare cu I.S.J. Suceava, Inspectoratul de Poliție, IJJ Suceava	Consilierul educativ	Protocoloale de colaborare cu IPJ și IJJ Suceava Plan de activități	Director	Permanent	Protocoloale de colaborare
20.	Colaborarea școlii cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	Director Consilierul educativ Asistența socială	Protocol de colaborare cu CJRAE	Director	Permanent	Nr. de activități derulate
21.	Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, poliției, a cadrelor medicale	Cadre didactice Reprezentanți ai instituțiilor implicate	Planul managerial consilier educativ	Directorii, Consilierul educativ	Permanent	Numărul de activități derulate Nr. de persoane și elevi implicați

22.	Formarea la elevi a ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delincvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă	Diriginți	Planificări calendaristice Plan de activități	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	Gradul de diminuare a absenteismului, delincvenței juvenile
23.	Editarea revistelor școlare	Coordonatori reviste	„Zâmbet și culoare”, „Știu să zâmbesc”, „Univers tehnic” „Voluntar”	Echipe redactare reviste	Pe parcursul anului școlar	Apariția de noi numere a revistelor Nr. de articole realizate
24.	Investigarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a și prezentarea acestora în consiliul profesoral, în vederea aprobării claselor și specializărilor pentru anul școlar 2026-2027	Diriginți Asistența socială Comisia CIEC	Tabele cu opțiunile elevilor Chestionare	Director Dir. adj. Elevii claselor a VIII-a	Decembrie 2025	Tabel centralizator cu opțiunile elevilor
25.	Consilierea elevilor și promovarea ofertei educaționale în rândul acestora cu asigurarea unei informări corecte asupra oportunităților de alegere a profesiei în funcție de aptitudinile și posibilitățile elevilor	Diriginți Prof psihopedagogi Asistența socială	Planul școlii 2026-2027	Director Dir. adj. Diriginți	Permanent	100% absolvenți ai clasei a VIII-a înscrși la cl a IX-a înv profesional
26.	Realizarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional prin corelarea domeniilor de calificare / specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a pieței forței de muncă, conform PRAI, PLAI și PAS	Director Dir. adj. Comisia CEAC	PAS	Director Dir. adj.	Februarie 2026	Aprobarea proiectului planului de școlarizare

DOMENIUL: RESURSE

Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen	Indicatori de realizare
			Materiale	Umane		
1.	Elaborarea proiectului de buget al școlii	Director Administrator Contabil șef	Referate de necesitate ale compartimentelor și comisiilor din școală	Responsabili compartimente Contabil șef	Decembrie 2025	Proiectul de buget
2.	Elaborarea proiectului Planului Anual de Achiziții Publice	Director Administrator patrimoniu	Referate de necesitate	Responsabili compartimente	Ianuarie 2026	Proiectul Planului Anual de Achiziții Publice
3.	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026	Echipa managerială Contabil-șef	Adrese de solicitare buget	Director Contabil-șef	Ianuarie-februarie 2026	Buget aprobat
4.	Asigurarea fondurilor necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierele școală, a materialelor sanitare de protecție și a dispozitivelor electronice	Director, dir adj. Contabil-șef	Conform devizelor	Director Contabil-șef Administrator	Permanent	Buget 2026
5.	Asigurarea fondului de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ	Director, Responsabili cu atribuții pe discipline și bibliotecar	Documentele MEC, ISJ	Director Contabil-șef	Permanent	Asigurarea comenzilor

6	Optimizarea cheltuielilor cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a tuturor spațiilor din unitate	Director, dir. adj. Administrator	Lista cu lucrări de reparații și întreținere a spațiilor	Director Contabil șef Administrator	Permanent	Nr. de lucrări realizate
7	Implicarea atelierelor școlii în reabilitarea spațiilor din cadrul unității	Director, Administrator	Materiale necesare reparațiilor	Director Dir. adj. Administrator	Permanent	Nr. de lucrări realizate
8	Păstrarea în bune condiții a bazei materiale obținute prin proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlilor speciale din Județul Suceava și a CJRAE", proiect finanțat în cadrul PNRR și implementat de CJ Suceava 26.07.2023 - 31.12.2024	Director Administrator dirigenți	Documentații specifice proiectului și dotări echipamente în valoare de 1467072 lei	Echipa managerială Administrator	Permanent	Liste dotări Evidențe contabile
9	Întocmirea de noi cereri de finanțare nerambursabilă, prin proiecte	Echipa managerială	Documentații specifice Adrese net	Echipă de proiect	Permanent	Nr. de proiecte
10.	Identificarea surselor de finanțare extrabugetară (donații, sponsorizări, etc)	Director Contabil șef	Contracte, pv activități specifice	Dir, dir adj Cadre didactice	Permanent	Contracte, documente care atestă activități specifice
11.	Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere, mentorat și stagii de perfecționare.	Dir. adj. Comisia CFDCD	Ofertele de formare continuă Calendar	Profesori deb sau înscriși la def	Permanent	Baza de date formare continuă
12.	Înscrierea și parcurgerea etapelor necesare susținerii și obținerii examenelor de definitivare și grade didactice de către cadrele didactice	Director Secretariat Comisia CFDCD	Metodologii și calendare de înscriere def și grade didactice	Prof înscriși la definitivare și grade didactice	Octombrie 2025 Permanent	Obținerea de certificate de def și grade did
13.	Utilizarea ofertei de formare	Directorii	Oferta de formare	Responsabil	Permanent	Nr persoane

	continuă, a CCD Suceava și al altor instituții furnizoare de cursuri de formare	Responsabili cu atribuții pe discipline Comisia CFDCD	continuă	comisia de formare Cadre didactice		participante la cursuri
14.	Derularea programelor de acordare a drepturilor financiare pentru elevi, în conformitate cu baza legală în vigoare	Directorii Contabilitate Secretariat Comisiile desemnate	Documente specifice acordării drepturilor	Directorii Diriginți	Permanent	Baza de date acordare drepturi financiare
15.	Exercitarea funcției de îndrumare și control a managerilor școlii prin asistențe la ore	Directorii Responsabili cu atribuții pe discipline	Documentele realizate în urma asistențelor	Cadre didactice	Conform graficului de asistențe	Fișă de observație a lecției Nr. de asistențe
16	Utilizarea fondului de carte al bibliotecii școlii în pregătirea individuală de specialitate a cadrelor didactice	Bibliotecarul școlii	Publicații, manuale specifice, cărți și reviste de specialitate	Cadre didactice	Permanent	Fișe de bibliotecă

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen	Indicatori de realizare
			Materiale	Umane		

1.	Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare a unității școlare (sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor și obținerea autorizațiilor sanitare)	Echipa managerială Contabilitate	Lista de priorități Proiecte	Director Dir. adj. Contabil șef Administrator	Ianuarie 2026	Lista de priorități Proiecte
2.	Asigurarea consultanței de specialitate de către reprezentanții ISJ și CJ în domenii prioritare de acțiune (fundamentarea planului de școlarizare, finanțare europeană, achiziții și investiții, respectarea normelor tehnice de funcționare)	Echipa managerială Contabilitate Secretariat	Documentații specifice Legi Regulamente Normative de aplicare	Director Dir. adj. Contabil șef Secretar șef	Permanent	Plan de școlarizare Plan de finanțare Proceduri de achiziții
3.	Organizarea lectoratelor cu părinții și al altor activități specifice de colaborare cu aceștia în scopul implicării lor în viața școlii	Directori Consilier educativ Diriginți	Grafic lectorate	Consilier educativ Diriginți	Octombrie 2025	Întocmirea graficului de întâlniri săptămânale cu părinții, pe clase
4.	Derularea/Continuarea derulării proiectelor aprobate (POCU, Erasmus+, eTwining, etc) <u>Proiect Erasmus+:</u> 1., Training for teachers that work in special schools from suceava county, in foreign schools and other similar institutions from France/Laval.”-Laval Franța, România. 2. Proiectul Erasmus+ „Proiect pentru mobilități în domeniul educației școlare,, - România-Polonia/Debica	Echipa managerială Echipele de proiect Responsabili proiect CJ	Materiale promoționale Documentații specifice	Coordonatori proiecte Echipe de proiect	Permanent	Nr. de proiecte aprobate și desfășurate Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte

	3. Proiectul Erasmus+ - „IDEAL Sport4All-Inclusion, Disability and Equality for Accessible Leisure,, finanțat de programul Erasmus+ Not for profit European sport events (SNCESE), Grant Agreement Nr 101184510 - Accesarea de noi proiecte Erasmus+ Proiecte eTwining: 1. Let's paint our story- România, Lituania - Accesarea de noi proiecte eTwining Proiect Violenta nu este o soluție!- în cadrul Programului Impreună prindem curaj- realizat cu scopul prevenirii și reducerii fenomenului violenței și infracțiunilor școlare la nivelul unității - ISJ Suceava, CJRAE Suceava Program de finanțare din Fondul pentru mediu a activităților cuprinse în programul Săptămâna Verde - Accesarea de alte proiecte pe parcursul anului	Echipa managerială Echipe de proiect	Documentații specifice	Echipa de proiect	An școlar 2025-2026	Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte
		Echipa managerială Echipe de proiect	Documentații specifice	Coordonatori proiect Echipa de proiecte	An școlar 2025-2026	Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte
5.	Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu unități școlare și agenți economici din județ	Echipa managerială Coordonatori proiecte	Protocoale de parteneriat Contracte de practică încheiate	Coordonatori proiecte Responsabili activități	Permanent	Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte
6.	Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile din județ (Inspectoratul Județean de Poliție, IJJ Suceava, Serviciul Antidrog, Direcția Județeană	Echipa managerială Consilier educativ	Protocoale încheiate cu instituțiile respective	Coordonatori proiecte Cadre didactice	Permanent	Numărul de proiecte în derulare

	pentru Protecția Copilului, CJRAE Suceava, ș.a.) Diseminarea informațiilor referitoare la participarea cadrelor didactice la activitățile proiectelor desfășurate în anul 2023-2024 <u>Proiect Erasmus+</u>: 1., Training for teachers that work in special schools from suceava county, in foreign schools and other similar institutions from France/Laval.” - Laval, Franța, România. 2. Proiectul Erasmus+ „Proiect pentru mobilități în domeniul educației școlare,- România-Polonia/Debica Proiecte eTwining: 1.Let's paint our story- România, Lituania <u>Proiectul finanțat în cadrul PNRR</u> „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlilor speciale din Județul Suceava și a CJRAE”, proiect implementat de CJ Suceava în perioada aug 2023- dec 2024, prin care școala noastră urmează să beneficieze de dotări și echipamente în valoare de 1467072 lei <u>Proiect Violența nu este o soluție!</u>-în cadrul Programului Impreună prindem curaj- realizat cu scopul prevenirii și reducerii fenomenului violenței și infracțiunilor școlare la nivelul unității	Echipa de proiect	Prezentări PPT	Responsabil proiect	Octombrie 2025	Prezentări PPT Publicare
7.		Echipa de proiect Responsabil proiect CJ	Documentații specifice Echipamente proiect Prezentări PPT	Responsabili proiecte	An școlar 2025-2026	Nr de clase și spații dotate cu mobilier, echipamente IT și materiale didactice Prezentări PPT Publicare pe facebook

	- ISJ Suceava, CJRAE Suceava, CSEI Suceava						
8.	Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte	Echipa managerială Responsabil proiecte europene	Materiale promoționale	Echipe de proiect	Permanent	Nr. de aplicații depuse	
9.	Pregătirea echipelor în vederea redactării documentațiilor de finanțare pentru viitoare proiecte de dezvoltare comunitară	Echipa managerială	Documentații specifice Adrese internet	Echipe de proiect	Permanent	Monitorizarea și consilierea	

Aprobat în ședința CA din data de.....14.11.2015.....

DIRECTOR,

Prof. Razvan Vasile Aioanei

