

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE - CHELTUIELI  
PENTRU 31/12/2019

Denumirea indicatorilor	Cod	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		initial	definitiv	initial	definitiv				
		1	2	3	4				
<b>A</b>	<b>B</b>								
TOTAL CHELTUIELI	00	16.500.722	16.500.722	16.500.722	16.500.722	16.456.385	16.456.385	0	16.571.541
01. CHELTUIELI CURENTE	01	16.500.722	16.500.722	16.500.722	16.500.722	16.458.135	16.458.135	0	16.571.541
(01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)									
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	15.998.696	15.998.696	15.998.696	15.998.696	15.970.616	15.970.616	0	16.087.212
Cheltuieli salariale in bani	10.01	15.314.262	15.314.262	15.314.262	15.314.262	15.286.496	15.286.496	0	15.400.094
Salarii de baza	10.01.01	12.798.640	12.798.640	12.798.640	12.798.640	12.782.570	12.782.570	0	12.863.503
Alte sporuri	10.01.05	47.073	47.073	47.073	47.073	46.985	46.985	0	46.980
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.06	600.794	600.794	600.794	600.794	600.703	600.703	0	634.043
Alte sporuri	10.01.10	62.633	62.633	62.633	62.633	62.515	62.515	0	62.575
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.11	1.114.893	1.114.893	1.114.893	1.114.893	1.114.893	1.114.893	0	1.072.085
Indemnizatii de hrana	10.01.17	658.793	658.793	658.793	658.793	658.741	658.741	0	720.918
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	31.436	31.436	31.436	31.436	20.089	20.089	0	0
Cheltuieli salariale in natura	10.02	334.950	334.950	334.950	334.950	334.950	334.950	0	334.950
Vouchere de vacanta	10.02.06	334.950	334.950	334.950	334.950	334.950	334.950	0	334.950
Contributii	10.03	349.484	349.484	349.484	349.484	349.170	349.170	0	352.178
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	4.520	4.520	4.520	4.520	4.517	4.517	0	4.517
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	85	85	85	85	85	85	0	85
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	1.463	1.463	1.463	1.463	1.463	1.463	0	1.463
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	42	42	42	42	42	42	0	42
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	239	239	239	239	239	239	0	239
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	343.135	343.135	343.135	343.135	342.824	342.824	0	345.832
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	0	0	0	0	0	0	1.799
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	0	0	0	0	0	0	1.799
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	0	0	0	0	0	0	1.799
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	33.160	33.160	33.160	33.160	28.782	28.782	0	23.793
Ajutoare sociale	57.02	33.160	33.160	33.160	33.160	28.782	28.782	0	23.793
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	468.866	468.866	468.866	468.866	458.737	458.737	0	458.737
TITLU XI ALTE CHELTUIELI	59	248.000	248.000	248.000	248.000	247.413	247.413	0	247.413
Burse	59.01	248.000	248.000	248.000	248.000	247.413	247.413	0	247.413
Burse	59.01.00	248.000	248.000	248.000	248.000	247.413	247.413	0	247.413
Despagubiri civile	59.17	90.766	90.766	90.766	90.766	90.766	90.766	0	90.766
Despagubiri civile	59.17.00	90.766	90.766	90.766	90.766	90.766	90.766	0	90.766
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	130.100	130.100	130.100	130.100	120.558	120.558	0	120.558
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00	130.100	130.100	130.100	130.100	120.558	120.558	0	120.558
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	0	0	0	-1.750	-1.750	-1.750	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0	0	0	0	-1.750	-1.750	-1.750	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01.03	0	0	0	0	-1.750	-1.750	-1.750	0
aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice									

29/01/2020

Certificam exactitatea datelor raportate, precum si faptul ca acestea se bazeaza pe evidenta contabila sintetica si analitica tinuta la zi in conformitate cu reglementarile legale in vigoare  
Conducatorul institutiei

PROF. LUPASCU GABRIELA MIHAELA



Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil

A. BESAC

INTOCMIT L. GORGAN

## ANEXA 11

### BAZA DE DATE CU ELEVI CU CES PROVENIȚI DIN ALTE ȘCOLI AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	NUME SI PRENUME ELEV	NIVEL DE INVĂȚ.	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ	OPȚIUNE/ DOMENIUL
1	Serban Iuliana-Andreea	primar	Scoala Gimnaziala Todiresti	Clasa I
2	Zlotariu Andreea-Miruna	primar	Scoala Gimnaziala Comanesti	Clasa II
3	Matei Valentin-Petru	primar	Scoala „Grigore Ghica Voievod”Suceava	Clasa III
4	Podariu Anamaria	primar	Liceul Tehnologic” M.Eminescu” Dumbraveni	Clasa IV
5	Fandache Cezar-Adrian	gimnazial	Liceul Tehnologic” M.Eminescu” Dumbraveni	Clasa V
6	Fandache Robert-Damian	gimnazial	Liceul Tehnologic” M.Eminescu” Dumbraveni	Clasa V
7	Doja Claudio-Dragos	gimnazial	C.S.E.I. Viseu de Sus, jud.Maramures	Clasa VI
8	Bica Claudiu-Armando	gimnazial	Scoala Gimnaziala Patrauti	Clasa VI
9	Bobu Ovidiu-Stefan	gimnazial	Scoala Gimnaziala Mitocu Dragomirnei	Clasa VI
10	Podariu Dumitru-Alexandru	gimnazial	Liceul Tehnologic” M.Eminescu” Dumbraveni	Clasa VI
11	Dutuc Ionut-Andrei	gimnazial	Scoala Gimnaziala nr.6 Suceava	Clasa VII
12	Necoara Maria-Claudia	gimnazial	Scoala Speciala Pascani, jud.Iasi	Clasa VII
13	Lupascu Alin-Florin	profesional	Scoala Gimnaziala Baia	Clasa IX
14	Enache Darius-Alexandru	profesional	Scoala Gimnaziala Buda-Zvoristea	Clasa IX
15	Pirlea Savel-Ionel	profesional	Colegiul Tehnic „Al.I.Cuza”Suceava	Clasa IX

16	Sasu Victor-Nicolae	profesional	Scoala Gimnaziala Balaceana	Clasa IX
17	Berghiaua Larisa	profesional	Scoala „Grigore Ghica Voievod” Suceava	Clasa IX
18	Lauer Antonia	profesional	Scoala Gimnaziala Sf.Ilie-Scheia	Clasa IX
19	Budeanu Paul-Cristian	profesional	Scoala Gimnaziala Moara Carp	Clasa IX
20	Miron Alexandru-Robert	profesional	Scoala Gimnaziala Moara Carp	Clasa IX
21	Grigorescu Daniel-Ionel	profesional	Scoala Gimnaziala „Ion Irimescu”Falticeni	Clasa IX
22.	Sutac Ionut-Vasile	profesional	Scoala Gimnaziala „Aurelian Stanciu ”Salcea	Clasa IX
23.	Ilisoii Florin-Lucian	profesional	Scoala Speciala Gimnaziala „Sf.Stelian ”Radauti	Clasa IX

## ANEXA 12

### Strategia Centrului Scolar de Educație Incluzivă Suceava privind modalitățile de implementare a proiectelor și parteneriatelor educaționale și europene

Nr. crt.	Obiectivul vizat	Activități	Rezultate așteptate	Termene	Instrumente/ metode de verificare	Obs.
1.	Respectarea graficului de implementare a proiectelor și a planului de activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea termenelor stabilite pentru derularea activităților propuse</li> <li>- Analiza graficelor de activități și stabilirea nivelului de realizare a acestora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activităților prevăzute sunt realizate în proporție de 100%.</li> <li>- Activitățile desfășurate sunt corelate permanent cu obiectivele proiectului.</li> </ul>	Periodic, pe durata derulării proiectelor/ parteneriatelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionare de feedback</li> <li>Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor</li> <li>Interviuri în profunzime</li> <li>Focus grupuri, Analize SWOT</li> <li>Analiza materialelor elaborate</li> </ul>	
2.	Realizarea în totalitate a obiectivelor propuse, obținerea rezultatelor și realizarea produselor finale planificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea gradului de îndeplinire a obiectivelor prin chestionarea participanților</li> <li>- Monitorizarea progresului înregistrat pe perioada derulării proiectului în domeniile, ariile vizate</li> <li>- Verificarea din punct de vedere cantitativ, dar mai ales calitativ a modului de realizare a produselor finale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiectivele propuse sunt realizate în proporție de 100%.</li> <li>- Rezultatele sunt integral atinse în toate fazele proiectului</li> <li>- Produsele finale sunt realizate în totalitate și conform cerințelor contractului</li> </ul>	Permanent, pe durata derulării proiectelor/ parteneriatelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionare de feedback</li> <li>Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor</li> <li>Interviuri în profunzime</li> <li>Focus grupuri</li> <li>Matrice de evaluare a calității rezultatelor,</li> <li>Analize SWOT</li> <li>Analiza materialelor elaborate</li> <li>Fișe de monitorizare a progresului</li> </ul>	

3.	Managementul eficient al resurselor umane, materiale și financiare implicate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlul permanent al modului de utilizare a fondurilor și materialelor destinate derulării proiectelor</li> <li>- Realizarea unui management eficient al resurselor umane implicate în proiecte</li> <li>- Stabilirea echipei de management și implementare a proiectelor europene cu definirea clară a atribuțiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resursele materiale și financiare au fost corect utilizate în scopul derulării eficiente a activităților</li> <li>- Echipe de proiect funcționale</li> </ul>	Permanent, pe durata derulării proiectelor/parteneriatelor	<p>Documente financiare Ordine de plată Procese-verbale Rapoarte intermediare și finale aprobate</p>	
4.	Creșterea performanțelor școlare prin introducerea activităților, rezultatelor, produselor finale din proiecte în curriculum și în activitățile extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea nivelului calitativ al performanțelor atinse ca urmare a promovării prin proiecte/parteneriate a interculturalității, egalității de șanse, gândirii critice, creativității, spiritului antreprenorial, capacității de autoevaluare și învățare autonomă</li> <li>- Monitorizarea numărului de activități conexe (în curriculum sau extracurricular) adică, realizare de prezentări, participare la simpozioane și concursuri, voluntariat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea progresului școlar pentru cel puțin 55% dintre participanți</li> <li>- Îmbunătățirea competențelor lingvistice și IT pentru cel puțin 75% dintre participanți</li> <li>- Implicarea a cel puțin 75% din elevi în activități extracurriculare și de voluntariat</li> </ul>	La finalizarea proiectelor/parteneriatelor	<p>Înregistrarea rezultatelor școlare la TIC, limbi străine și celelalte discipline vizate Diplome, certificate și adeverințe obținute</p>	

5.	Îmbunătățirea ofertei educaționale prin transferul activităților, rezultatelor, produselor finale, achizițiilor profesionale din proiectele derulate în curriculum	- Realizarea de programe pentru opționale la diverse discipline	- Pornind de la tematicile proiectelor sunt elaborate opționale și auxiliare curriculare noi	La finalizarea proiectelor/parteneriatelor	Programele opționale și auxiliare curriculare	
6.	Consolidarea dimensiunii europene a educației la nivelul școlii	- Implicarea educabililor și formabililor în activități de promovare a spiritului civic, lucrului în echipă pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare (SNAC, alte activități de voluntariat) - Selectarea și derularea activităților prin care să se cultive valorile cetățeniei europene, interculturalitatea, egalitatea de șanse, nediscriminarea (marcarea zilelor sărbătorite la nivel european)	- Creșterea cu 40% a gradului de implicare al elevilor și cu 25% al cadrelor didactice în activitățile din proiecte/parteneriate	Permanent	Analize SWOT Rapoartele comisiei pentru proiecte europene și programe comunitare	

7.	Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate, la nivel regional, național și european.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea cu privire la proiectele și parteneriatele derulate, realizarea de prezentări și materiale de studiu</li> <li>- Participarea la evenimente și manifestări destinate exemplor de bune practici în implementarea proiectelor</li> <li>- Promovarea proiectelor europene derulate la nivelul școlii în mass media, rețele de socializare, evenimente locale, regionale, naționale și internaționale</li> <li>- Diseminarea și multiplicarea produselor finale realizate în cadrul proiectelor europene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea cu 20% a numărului de proiecte și programe comunitare la nivelul instituției</li> <li>- Obținerea de recompense (diplome, certificate, aprecieri) care să îmbunătățească portofoliul școlii</li> </ul>	Pe durata derulării proiectelor/ parteneriatelor și la finalizarea acestora	<p>Documentele Comisiei pentru proiecte europene și programe comunitare</p> <p>Documentele Consilierului educativ</p>	
----	---	--	---	---	---	--



## ANEXA 13

### Strategia Centrului Școlar de Educație Incluzivă Suceava pentru diseminarea și valorizarea proiectelor și parteneriatelor educaționale și europene

**Scopul** strategiei de diseminare și valorizare a proiectelor europene derulate la nivelul școlii este stabilirea și îndeplinirea activităților de diseminare a rezultatelor și a exemplelor de bune practici, informare și promovare, în vederea informării publicului asupra contribuției UE la dezvoltarea sectorului educație în cadrul școlii.

Pentru îndeplinirea scopului declarat, strategia de diseminare are definite următoarele **obiective generale**:

- Informarea publicului școlar, local, regional, național și internațional despre activitățile desfășurate și rezultatele obținute cu scopul consolidării dimensiunii europene în educație
- Asigurarea transparenței activităților desfășurate de partenerii implicați pentru o mai bună informare a comunității educaționale școlare și lărgite despre rolul UE în realizarea proiectelor finanțate prin programe europene.

Nr. crt.	Activitatea	Grup țintă (audiență)	Obiective ale diseminării (CE diseminăm și DE CE?)	Rezultate așteptate ale diseminării	Indicatori de performanță/ realizare	Metode și mijloace folosite	Responsabili	Loc și dată/ perioadă de desfășurare (estimative)
1.	Informarea și promovarea proiectului în instituția beneficiară și în instituțiile partenere, online și offline	Elevi și cadre didactice din școală și din comunitate, părinți din școlile partenere, membri ai altor entități partenere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea activităților, rezultatelor și produselor finale, în scopul asigurării feedback-ului permanent</li> <li>- Prezentarea informațiilor referitoare la proiect: titlu, parteneri, obiective, activități, rezultate</li> <li>- Asigurarea vizibilității proiectului (logo, disclaimer)</li> <li>- Realizarea de materiale de informare și promovare</li> <li>- Realizarea colțului proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea corectă a tuturor factorilor implicați în implementarea proiectului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eficiență 100% în cooperarea dintre parteneri</li> <li>- Informare în proporție de cel puțin 80% a grupului țintă</li> <li>- Aprecieri ale articolelor publicate pe site-uri web</li> <li>Număr de pliante și flyere distribuite</li> <li>Liste participanți</li> <li>Întâlniri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentări PPT în consiliile profesionale, în sesiunile de catedră, la lectoratele cu părinții</li> <li>- albume foto</li> <li>- videoclipuri</li> <li>- produse finale în format electronic</li> <li>- Articole presă</li> <li>- Panouri informative (roll up, bannere)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Echipele de management și implementare a proiectelor</li> <li>Responsabilul cu informarea și diseminarea</li> <li>Responsabilul IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet/Pe toată durata proiectului</li> </ul>

1.			<p>-Prezentarea activităților, rezultatelor și produselor finale pe site-ul școlii și al instituțiilor partenere, pe pagina de Facebook - <a href="https://www.facebook.com/groups/773204819547000">https://www.facebook.com/groups/773204819547000</a> și de eTwinning a proiectului - <a href="https://twinspace.etwinning.net/75174/home">https://twinspace.etwinning.net/75174/home</a>, în vederea creșterii gradului de utilitate a proiectului</p>	Utilizarea rezultatelor proiectului de către elevii și profesorii din școală și din afara ei	- atingerea de 100% a gradului de utilizare a exemplelor de bune practici ale proiectului de către instituțiile partenere	<p>- Flyere, pliante - Fotografii - Materiale mp4 de prezentare a produselor finale - Articole pe website-urile instituțiilor partenere</p>		
2.	Informarea și promovarea proiectului în comunitățile locale și județene	Elevi și cadre didactice din școală, din comunitatea locală și din județ	<p>- Prezentarea informațiilor referitoare la proiect: titlu, parteneri, obiective, activități, rezultate - Realizarea de materiale de informare și promovare - Prezentarea activităților, rezultatelor și a produselor finale pe</p>	- Informarea corectă a tuturor factorilor interesați - Utilizarea rezultatelor proiectului de către toate persoanele interesate de domeniile abordate în cadrul proiectului	<p>- atingerea de 100% a gradului de utilizare a exemplelor de bune practici ale proiectului de către toate persoanele interesate - Informare în proporție de cel puțin 80% a grupului țintă Aprecieri ale</p>	<p>- PPT - albume foto - videoclipuri - produse finale în format electronic - Articole presă - Comunicate TV și radio</p>	Echipele de management și implementare a proiectelor Responsabilul cu informarea și diseminarea	- Internet/Pe toată durata proiectului

			diverse canale mass-media, în scopul folosirii acestora de către persoanele interesate		articolelor publicate în presa scrisă (online și offline)			
3.	Diseminarea și promovarea rezultatelor proiectului în cadrul cercurilor pedagogice	Profesori și elevi din școli din județ	- Prezentarea informațiilor referitoare la proiect: titlu, parteneri, obiective, activități, rezultate, exemple de bună practică	-informarea corectă a tuturor factorilor interesați și multiplicarea rezultatelor	Informare și în proporție de cel puțin 90% a grupului țintă	Prezentări PPT în cadrul cercurilor pedagogice	Echipele de management și implementare a proiectelor Responsabilul cu informarea și diseminarea Beneficiari ai mobilităților	Pe parcursul derulării proiectelor (cel puțin o dată pe semestru)
4.	Diseminarea și promovarea rezultatelor proiectului în reviste naționale de specialitate online și offline	Profesori și elevi din școli din țară	- Prezentarea informațiilor referitoare la proiect: titlu, parteneri, obiective, activități, rezultate, exemple de bună practică	- informarea corectă a tuturor factorilor interesați și multiplicarea rezultatelor	Informare în proporție de cel puțin 70% a grupului țintă	Articole în reviste naționale	Echipele de management și implementare a proiectelor Responsabilul cu informarea și diseminarea Beneficiari ai mobilităților	Pe parcursul derulării proiectelor (cel puțin o dată la 3 luni)

5.	Diseminarea și promovarea rezultatelor proiectului pe site-ul / blog-ul acestuia	Profesori și elevi din școli europene Comunitățile locale, regionale, naționale, internaționale	-prezentarea informațiilor referitoare la proiect: titlu, parteneri, obiective, activități, rezultate, exemple de bună practică	- informarea corectă a tuturor factorilor interesați și multiplicarea rezultatelor	Informare în proporție de cel puțin 70% a grupului țintă	Site-ul/ blogul proiectului Site-ul/ blogul instituțiilor implicate	Echipele de management și implementare a proiectelor Responsabilul cu informarea și diseminarea Beneficiari ai mobilităților	Pe parcursul derulării proiectelor (cel puțin o dată la 3 luni)
6.	Diseminarea și promovarea rezultatelor proiectului pe rețelele de socializare	Profesori și elevi din școli europene Comunitățile locale, regionale, naționale, internaționale	- prezentarea informațiilor referitoare la proiect: titlu, parteneri, obiective, activități, rezultate, exemple de bună practică	- informarea corectă a tuturor factorilor interesați și multiplicarea rezultatelor	Informare în proporție de cel puțin 70% a grupului țintă	Facebook WhatsApp Twitter Snapchat Instagram Webex	Echipele de management și implementare a proiectelor Responsabilul cu informarea și diseminarea Beneficiari ai mobilităților	Pe parcursul derulării proiectelor (cel puțin o dată pe lună)

7.	Diseminarea și promovarea rezultatelor proiectului pe platforma eTwinning	Profesori și elevi din școli europene Comunitățile locale, regionale, naționale, internaționale	- prezentarea informațiilor referitoare la proiect: titlu, parteneri, obiective, activități, rezultate, exemple de bună practică	- informarea corectă a tuturor factorilor interesați și multiplicarea rezultatelor	Informare în proporție de cel puțin 50% a grupului țintă	Proiecte eTwinning	Echipele de management și implementare a proiectelor Responsabilul cu informarea și diseminarea Beneficiari ai mobilităților	Pe parcursul derulării proiectelor (cel puțin o dată la 4 luni)
8.	Diseminarea și promovarea rezultatelor proiectului în cadrul simpoziunilor și conferințelor județene, naționale și internaționale	Profesori și elevi din școli județene, naționale și europene Parteneri economici	- prezentarea informațiilor referitoare la proiect: titlu, parteneri, obiective, activități, rezultate, exemple de bună practică	- Informarea corectă a tuturor factorilor interesați și multiplicarea rezultatelor	Informare în proporție de cel puțin 80% a grupului țintă	Articole publicate Prezentări PPT, Prezzi, pliante, afișe	Echipele de management și implementare a proiectelor Responsabilul cu informarea și diseminarea Beneficiari ai mobilităților	Pe parcursul derulării proiectelor (cel puțin o dată la 3 luni)

9.	Exploatarea rezultatelor proiectului în activitatea didactică și în activitățile extracurriculare	Elevi și cadre didactice din școală	-Folosirea temelor, rezultatelor, produselor finale în activitatea didactică prin integrarea în diferite discipline, în programele unor opționale și în activitățile extracurriculare.	- Valorificarea integrală a rezultatelor și produselor finale ale proiectului la nivelul instituțiilor partenere	- produse finale sunt utilizate în proporție de 100% în procesul educațional din școală	- PPT - albume foto - videoclipuri - produse finale în format electronic - e-book - broșuri - postere - machete	Echipele de management și implementare a proiectelor Responsabilul cu informarea și diseminarea Beneficiari ai mobilităților	- CDI/ După finalizarea proiectului
10.	Inițierea unor demersuri pentru continuarea colaborării cu partenerii existenți și găsierea de noi parteneri pentru derularea de noi proiecte sau parteneriate	Cadre didactice din școală, din țări partenere sau colegi participanți la mobilități de formare Comunitatea locală	-Comunicarea cu cadrele didactice din alte țări și stabilirea de tematici pentru noi proiecte - Stabilirea unor domenii noi de colaborare pe baza parteneriatelor existente	- Inițierea unor noi proiecte/ parteneriate educaționale pentru anul școlar următor	- realizarea de candidaturi noi/ acorduri de parteneriat pentru derularea a cel puțin unui proiect și a două parteneriate educaționale pentru anul școlar următor	- pliant de prezentare a școlii	Responsabil cu proiecte educaționale europene/ responsabilul cu activitățile extracurriculare	- CDI/anul școlar următor

11.	Utilizarea rezultatelor pentru optimizarea și promovarea ofertei școlii și atragerea unui număr mai mare de elevi către școala noastră.	Elevii și cadrele didactice din școală și din alte școli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscrierea în pliantul de prezentare a ofertei școlii a beneficiilor dobândite de instituție, elevi, cadre didactice ca urmare a derulării proiectelor și parteneriatelor.</li> <li>-Elaborarea de auxiliare și utilizarea lor la clasă</li> <li>-Promovarea experiențelor pozitive dobândite prin participarea la proiecte în acțiuni precum: Ziua porților deschise, Ziua Europei, etc.</li> </ul>	- Creșterea numărului de elevi care aleg școala noastră	- realizarea integrală a planului de școlarizare propus	- pliant de prezentare oferta școlară	Responsabil cu proiecte educaționale europene/ responsabilul cu activitățile extracurriculare/ responsabil Comisia de curriculum	- CDI/anul școlar curent
-----	---	--	---	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------



12.	Utilizarea activităților, rezultatelor, produselor finale, achizițiilor profesionale pentru atragerea comunității în viața școlii	Comunitatea locală	-Implicarea părinților, autorităților, agenților economici în derularea unor activități comune cuprinse în proiecte. -Prezentarea proiectelor în cadrul unor manifestări organizate la nivelul comunității.	- Dezvoltarea colaborării dintre școală – familie – comunitatea locală	- participarea autorităților/părinților la activitățile extracurriculare derulate în școală	- PPT - albume foto - videoclipuri - pliant de prezentare	Responsabil cu proiecte educaționale europene/ responsabilul cu activitățile extracurriculare	- CDI/anul școlar curent
13.	Monitorizarea și evaluarea activității de diseminare	Echipele de management și implementare a proiectelor Responsabilul cu informarea și diseminarea	-întocmirea unei baze de date privind activitatea de informare, promovare, diseminare, exploatare și multiplicare a rezultatelor	- colectarea tuturor dovezilor de diseminare și multiplicare a rezultatelor	Cuantificarea impactului la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național și internațional	Dosar cu dovezi de diseminare	Responsabilul cu informarea și diseminarea	Pe parcursul derulării proiectului

## ANEXA 14

### Strategia Centrului Școlar de Educație Incluzivă Suceava privind metodele și instrumentele de evaluare a proiectelor și parteneriatelor educaționale și europene

Nr. crt.	Obiectivul	Instrumente/metode de realizare	Cine evaluează	Termene	Grup țintă	Dovezi, documente justificative	Obs.
1.	Îmbunătățirea competențelor de comunicare într-o limbă străină	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuții în cadrul reuniunilor europene de proiect</li> <li>- Integrarea în curriculum a activităților /produselor finale obținute în cadrul proiectelor europene</li> <li>- Discuții de grup</li> <li>- Promovarea învățării integrate a conținuturilor la disciplinele de specialitate și la lb. engleză /metoda CLIL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Echipa managerială</li> <li>Echipele de proiect</li> <li>Responsabilii comisiei metodice</li> </ul>	Permanent, pe durata derulării proiectelor care presupun utilizarea limbilor străine	Elevi Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaj de imagini</li> <li>-Produsele finale ale proiectelor</li> <li>-Prelucrarea chestionarelor</li> </ul>	

2.	Îmbunătățirea competențelor IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare</li> <li>- Analiza portofoliilor și materialelor realizate</li> <li>- Observația modului de utilizare a instrumentelor IT</li> <li>- Participarea la realizarea produselor finale în cadrul proiectelor europene (site-uri web, bloguri, prezentări Prezzi, PPT, realizare filme de prezentare, softuri etc)</li> <li>- Analiza portofoliului cu materialele realizate</li> </ul>	<p>Echipa managerială</p> <p>Coordonatorii proiectelor</p>	Permanent	<p>Elevi</p> <p>Cadre didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaj de imagini</li> <li>- Produsele finale ale proiectelor</li> <li>- Prelucrarea chestionarelor</li> <li>- Buletinele informative</li> <li>- website-ul proiectelor</li> <li>- Prezentări PPT, Prezzi, bloguri, site-uri web</li> </ul>	
3.	Cultivarea valorilor cetățeniei europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare</li> <li>- Discuții de grup</li> <li>- Prezentări în fața unei audiențe în sala de festivități a CSEI Suceava</li> <li>- Participări concursuri dedicate Zilei Europei, Spring Day</li> <li>- implicare în proiecte educaționale care vizează promovarea valorilor cetățeniei europene</li> <li>- Diseminări ale elevilor și profesorilor la întoarcerea din mobilități internaționale</li> </ul>	Echipa managerială	Permanent, pe durata derulării proiectelor europene și după finalizarea acestora	<p>Elevi</p> <p>Cadre didactice din școală</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prelucrarea chestionarelor</li> <li>- Documentele și materialele elaborate</li> <li>- Premii</li> <li>- Proiecte educaționale demarate</li> <li>- Prezentări PPT, Prezzi</li> <li>- Pliante, broșuri</li> </ul>	

4.	Dezvoltarea abilităților sociale și de lucru în echipă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observarea abilităților de comunicare în timpul derulării activităților</li> <li>- Observarea abilităților de lucru în echipă</li> <li>- Chestionare</li> <li>- Interviuri</li> </ul>	<p>Echipele manageriale</p> <p>Membrii echipelor de proiect</p>	Pe durata implementării proiectelor	Elevi Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrări video</li> <li>- Prelucrarea chestionarelor</li> <li>- Buletine informative</li> <li>- Articole în mass-media și revistele școlii</li> </ul>
5.	Dezvoltarea de parteneriate cu comunitatea locală	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentări în fața unei audiențe în sala de festivități a CSEI Suceava</li> <li>- focus grupuri</li> <li>- încheierea de acorduri de colaborare cu agenți economici locali, instituții locale, ONG-uri</li> </ul>	<p>Echipele manageriale</p> <p>Inspectorul responsabil cu programe comunitare al ISJ Suceava</p>	Permanent, în timpul derulării proiectului	Echipele de proiect Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentări video</li> <li>- Produsele finale ale proiectelor</li> <li>- Acorduri de colaborare</li> <li>- Contracte de finanțare</li> <li>- Buletinele informative</li> <li>- Website-ul proiectelor și al școlii</li> </ul>
6.	Îmbunătățirea cunoștințelor, deprinderilor, abilităților profesionale prin învățarea nonformală	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observația comportamentului și activităților elevilor</li> <li>- Rezultatele activității elevilor în cadrul proiectelor</li> <li>- Chestionare</li> </ul>	Echipele de proiect	Permanent, în timpul derulării proiectelor	Elevii Cadrele didactice implicate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articole și prezentări</li> <li>- Prelucrarea chestionarelor</li> <li>- Portofoliile realizate pe baza temelor proiectelor</li> <li>- Colaj de imagini</li> <li>- Rezultatele școlare</li> </ul>