Formulare pentru candidați – Anunț nr. 7722 / 03.11.2026

Formularele se publică odată cu anunțul, în format editabil. Candidatul completează toate câmpurile; un câmp gol la F2 sau F6 nu se punctează.

F1 – Scrisoare de intenție

Către: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, Calea Unirii nr. 7-9, Suceava

Subsemnatul/Subsemnata [nume], reprezentant legal al [denumirea organizației], CIF […], cu sediul în [adresa], îmi exprim intenția ca organizația să participe la procedura de selecție organizată prin Anunțul nr. 7722 / 03.11.2026, în vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru proiectul depus în apelul „Școli pentru viitor", PEO 2021-2027, și a implementării activităților A2 și A4.

Declar că am luat cunoștință de condițiile din anunț și din ghidurile solicitantului și că le accept. Persoana de contact: [nume, telefon, e-mail].

Data: […] · Semnătura și ștampila: […]

F2 – Fișa partenerului

Câmp	Se completează
Denumirea organizației și acronim	
Forma juridică și categoria de partener eligibil (1.6, pct. 1–5)	
CIF; nr. în Registrul asociațiilor și fundațiilor / ONRC	
Anul înființării	
Adresa sediului și a punctelor de lucru	
Reprezentant legal (nume, funcție)	
Persoană de contact (telefon, e-mail)	
Obiectul de activitate relevant pentru A2 și A4 (cu trimitere la statut/CAEN)	
Cifra de afaceri / venituri totale pentru fiecare dintre ultimii cel mult 4 ani fiscali (n-1 … n-4) și suma acestora (lei)	
Număr de angajați și colaboratori	
Proiecte relevante în ultimii 3 ani: titlu, finanțator, perioadă, valoare, rol, grup țintă, rezultate	
Experiență în activități similare A2/A4: descriere, perioadă, număr de elevi	
Activitate cu elevi din județul Suceava sau Regiunea Nord-Est în ultimii 3 ani	

F3 – Declarație de eligibilitate

Subsemnatul/Subsemnata [nume], reprezentant legal al [organizația], declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că organizația:

1. se încadrează în categoria de partener eligibil [nr. ___] de la secțiunea 1.6 din anunț și de la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;
2. îndeplinește cerințele din Tabelul 2 și nu se află în niciuna dintre situațiile din Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027;
3. are în obiectul de activitate activitățile pentru care candidează;
4. nu este consorțiu, asociație de parteneri sau grup de societăți și nu are legături de acționariat cu solicitantul;
5. dispune de capacitatea financiară și operațională necesară implementării activităților asumate.
6. nu participă, ca solicitant sau partener, la mai mult de 5 proiecte depuse în apelul „Școli pentru viitor", inclusiv proiectul de față.

Data: […] · Semnătura și ștampila: […]

F4 – Declarație privind conflictul de interese și incompatibilitățile

Subsemnatul/Subsemnata [nume], reprezentant legal al [organizația], declar pe propria răspundere că nici eu, nici membrii organelor de conducere ale organizației nu suntem soț/soție, rude sau afini până la gradul al II-lea inclusiv cu persoanele care dețin funcții de decizie în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava sau cu membrii comisiei de evaluare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, și nu ne aflăm în vreo altă situație de conflict de interese sau incompatibilitate în sensul OUG nr. 66/2011 și al OUG nr. 133/2021. Mă oblig să notific imediat solicitantul dacă apare o astfel de situație.

Data: […] · Semnătura și ștampila: […]

F5 – Declarație de angajament

Subsemnatul/Subsemnata [nume], reprezentant legal al [organizația], mă angajez, în cazul selectării:

1. să asigur contribuția proprie minimă aferentă bugetului gestionat, conform secțiunii 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO, și cheltuielile neeligibile aferente;
2. să nu solicit și să nu obțin finanțare din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli (evitarea dublei finanțări);
3. să pun la dispoziție, la termenele cerute de solicitant, documentele necesare pentru cererea de finanțare și pentru contractare;
4. să prelucrez datele cu caracter personal ale grupului țintă conform Regulamentului (UE) 2016/679.

Data: […] · Semnătura și ștampila: […]

F6 – Propunere tehnică (maximum 5 pagini, fără CV-uri)

1. Descrierea activităților propuse pentru A2 și A4 și corelarea lor cu obiectivele proiectului (punctat la C2.1).
2. Metodologie, calendar orientativ pe 30 de luni și rezultate cuantificate (număr de elevi consiliați, ateliere, evenimente, programe cu agenți economici) (C2.2).
3. Resurse materiale puse la dispoziție și contribuția la indicatorii EECO06+07 și 5SR09 (C2.3).
4. Echipa propusă: coordonator și experți, cu rolul fiecăruia; se atașează CV-uri Europass semnate și datate (C3.1, C3.2).

5. Contribuția la principiile orizontale: egalitate de șanse, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltare durabilă.

F7 – Declarații Anexa 5 și Anexa 6

Se folosesc modelele Anexei 5 (Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene) și Anexei 6 (Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități) la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor”, completate de candidat.