Anunț selecție partener privat – Școli pentru viitor – Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava

03.11.2026

1. Anunț de intenție privind selecția unui partener entitate privată

Nr. 7722 / 03.11.2026

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, cu sediul în Calea Unirii nr. 7-9, municipiul Suceava, în calitate de solicitant și lider de parteneriat, organizează procedura de selecție a **unui partener entitate privată** pentru elaborarea, depunerea și implementarea unui proiect în apelul „Școli pentru viitor", Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Temeiul procedurii: art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021; art. 46 din HG nr. 829/2022; Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 și Anexa 2 la acesta (Procedura de selecție a partenerilor entități private); Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", aprobat prin OMIPE nr. 1517/2026. Principiile procedurii: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate, trasabilitate.

1.1 Date despre solicitant

Element	Date
Denumire	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava
Cod fiscal/CIF	4243967
Adresă sediu	Calea Unirii nr. 7-9, municipiul Suceava, jud. Suceava
Persoană de contact	Teodorovici Cristina Responsabil proiecte europene
Telefon / fax	0230-257.489 / 0230-257.470
E-mail	centrul_scolar@yahoo.com
Pagina de internet unde se publică anunțul și rezultatele	www.centrulscolarsv.ro

1.2 Programul și apelul de proiecte

Element	Date
Program	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate	P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectiv specific	ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii (FSE+)
Acțiune	7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor
Apel	„Școli pentru viitor" – apelul pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Regiunea Nord-Est)
Valoare eligibilă proiect	700.000 – 1.000.000 euro (3.680.880 –

Element	Date
	5.258.400 lei, la cursul de 1 euro = 5,2584 lei)
Durată	maximum 30 de luni, fără a depăși 31.12.2029
Termen depunere cerere de finanțare	27.11.2026, ora 16:00, în MySMIS2021+

1.3 Obiectivul general și scopul proiectului

Obiectiv general: creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și a competențelor STEAM aplicate pentru minimum 460 de elevi cu cerințe educaționale speciale din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, prin diagnosticare și sprijin diferențiat, activități STEAM aplicate, măsuri de echitate și parteneriate cu comunitatea locală.

Scopul proiectului: reducerea decalajelor de literație, matematică și științe și pregătirea elevilor pentru evaluările naționale, pentru examenul de certificare a calificării profesionale și pentru concursuri adaptate, astfel încât minimum 80% dintre elevii sprijiniți să își îmbunătățească nivelul de educație (indicator 5SR09).

Obiective specifice:

1. OS1 – diagnosticarea inițială și periodică a nivelului de alfabetizare funcțională pentru minimum 460 de elevi și sprijin remedial sau de aprofundare pe baza planurilor individuale.
2. OS2 – dezvoltarea competențelor STEAM aplicate (robotică adaptată, științe aplicate pe meserii, competențe digitale), folosite ca mijloc de consolidare a alfabetizării funcționale.
3. OS3 – asigurarea echității participării prin masă, transport, consiliere și activități non-formale pentru dezvoltarea competențelor-cheie.
4. OS4 – adaptarea ofertei curriculare (CDEOȘ) și deschiderea școlii către comunitate prin programe cu agenți economici, muzee și instituții culturale.

1.4 Activitățile principale ale proiectului

Activitate	Conținut	Implementare
A1.1 Programe de alfabetizare funcțională remedială (nucleul proiectului; A1 este obligatorie)	Testare inițială și periodică; planuri individuale de sprijin; ore remediale și module de pregătire pentru evaluările naționale și certificarea calificării; cluburi de lectură, matematică aplicată; alfabetizare AI și date	Lider
A1.2 STEAM aplicat (componentă restrânsă)	Cercuri practice de robotică adaptată și științe aplicate pe meserii; participare la concursuri pentru elevi cu CES din calendarele oficiale; dotări (kituri, sisteme de robotică); premii pentru elevi și subvenții pentru profesori	Lider (cu experți cooptați)
A2 Măsuri complementare pentru echitate (obligatorie)	Masă caldă/pachet alimentar; transport; informare și consiliere; ateliere, târguri, festival de știință, expoziții, lecții demonstrative, concursuri	Lider + **partenerul privat selectat**
A3 Inovare curriculară participativă (opțională)	Consultări cu elevi, părinți, agenți economici; CDEOȘ de alfabetizare funcțională și STEAM; resurse educaționale	Lider (cu experți cooptați și furnizori de formare)

Activitate	Conținut	Implementare
	digitale; formarea cadrelor didactice	
A4 Programe colaborative și parteneriate comunitare (opțională)	Activități non-formale cu antreprenori locali, muzee, instituții culturale; mentorat; vizite de studiu	**Partenerul privat selectat** + parteneri asociați
A5 Evaluarea impactului (opțională)	Evaluare T0, evaluări intermediare și evaluare finală; analiza potențialului de scalare	Lider
Management, informare și publicitate	Coordonare, achiziții, raportare, vizibilitate	Lider

1.5 Activitățile în care va fi implicat partenerul privat

Se selectează **un singur partener**, pentru:

- **A2** – furnizarea serviciilor de informare și consiliere a elevilor (orientare educațională și vocațională, consiliere pentru învățare, pregătirea tranziției spre piața muncii pentru elevii din învățământul profesional special) și derularea activităților non-formale pentru dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie: ateliere, târguri, festival de știință, expoziții, schimburi de bune practici, lecții demonstrative, concursuri.
- **A4** – programe colaborative și activități non-formale desfășurate cu antreprenori locali și instituții publice sau private (muzee, instituții culturale), ca parte practică a CDEOȘ sau ca activități extracurriculare: mentorat, vizite de studiu, proiecte aplicate, stagii de observare și mentorat la angajatori din județ.

Partenerul nu poate fi selectat pentru activități de tipul dezvoltare de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de lider, servicii hoteliere, furnizare de bunuri sau organizare de evenimente. Partenerul nu poate contracta activitățile relevante pentru care a fost selectat; poate contracta doar activități-suport (organizare de evenimente, transport și cazare, tipărituri).

Precizare: în cadrul A2, partenerul furnizează conținutul educațional al atelierelor, târgurilor, festivalului de știință, expozițiilor, lecțiilor demonstrative și concursurilor (concepție, facilitare, experți); logistica acestora (spații, catering, materiale) poate fi contractată de partener ca activitate-suport.

Bugetul partenerului se stabilește la elaborarea cererii de finanțare, orientativ aproximativ 686.000 lei (circa 13% din valoarea eligibilă a proiectului), și este obligatoriu mai mic decât bugetul liderului. Partenerul asigură contribuția proprie minimă prevăzută la secțiunea 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO, în funcție de natura sa juridică: 0% pentru persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial; 2% pentru unitățile și instituțiile de învățământ private acreditate; 5% pentru persoanele juridice de drept privat cu scop patrimonial (Tabelul 6).

1.6 Condiții de eligibilitate a candidaților

Pot candida numai entitățile private din categoriile prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice:

1. unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate, cu clase de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional și tehnic sau postliceal tehnologic;
2. instituții de învățământ superior particulare acreditate, cu expertiză în domenii tehnice, științifice, inovare și tehnologii avansate, demonstrată prin minimum două parteneriate/proiecte în ultimii 3 ani axate pe mentorat pentru elevi, utilizarea laboratoarelor în scop educațional, robotică sau suport STEAM;
3. organizații neguvernamentale cu experiență: (a) în educație, în implementarea politicilor publice în învățământ sau în proiecte/activități cu impact social în educație, SAU (b) în inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională, demonstrată prin minimum un proiect implementat în ultimii 3 ani;
4. centre de știință și alte entități private cu personalitate juridică, cu minimum un proiect implementat în ultimii 3 ani în educație sau în inovare, STEAM, tehnologii;

5. Camera de Comerț și Industrie județeană, cu minimum un proiect implementat în ultimii 3 ani în educație sau în inovare, STEAM, tehnologii.

Condiții cumulative:

- persoană juridică legal constituită în România, cu activitățile A2 și A4 incluse în obiectul de activitate;
- îndeplinește cerințele din Tabelul 2 și nu se află în situațiile din Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO;
- demonstrează capacitatea financiară conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO: suma cifrelor de afaceri / veniturilor totale din ultimii cel mult 4 ani fiscali (n-1 … n-4) este cel puțin egală cu asistența financiară nerambursabilă alocată partenerului (orientativ 686.000 lei);
- este entitate juridică individuală, nu consorțiu, asociație de parteneri sau grup de societăți, și nu are legături de acționariat cu solicitantul;
- nu participă, ca solicitant sau partener, la mai mult de 5 proiecte depuse în apelul „Școli pentru viitor", inclusiv proiectul de față (Ghidul general, secțiunea 2);
- nu se află în conflict de interese sau în incompatibilitate cu solicitantul sau cu membrii comisiei de evaluare.

1.7 Criterii de selecție și grila de evaluare

Etapa I – calificare (DA/NU): dosar complet și conform; încadrare în categoriile eligibile; îndeplinirea condițiilor cumulative de la 1.6. Un singur „NU" duce la respingerea candidaturii.

Etapa II – evaluare tehnică (maximum 100 de puncte; prag minim 60 de puncte):

Criteriu	Mod de acordare	Punctaj maxim
C1.1 Proiecte implementate în ultimii 3 ani în educație, STEAM sau alfabetizare funcțională	1 proiect = 10 p; 2 proiecte = 20 p; 3 sau mai multe = 25 p	25
C1.2 Experiență în activități similare cu A2 și A4 (consiliere și orientare vocațională a elevilor, inclusiv a elevilor cu cerințe educaționale speciale, sprijin pentru tranziția spre piața muncii, activități non-formale, programe cu agenți economici sau muzee)	1 activitate/proiect = 5 p; 2 = 10 p; 3 sau mai multe = 15 p	15
C2.1 Corelarea propunerii tehnice cu obiectivele proiectului și cu A2, A4	slabă = 0 p; parțială = 8 p; completă și argumentată = 15 p	15
C2.2 Metodologie, calendar și rezultate cuantificate pentru activitățile asumate	lipsă = 0 p; generale = 5 p; detaliate și cuantificate = 10 p	10
C2.3 Resurse materiale și contribuție la indicatorii proiectului	lipsă = 0 p; parțial = 5 p; complet = 10 p	10
C3.1 Coordonator propus: minimum 3 ani experiență în proiecte educaționale	sub 3 ani = 0 p; 3–5 ani = 3 p; peste 5 ani = 5 p	5

Criteriu	Mod de acordare	Punctaj maxim
C3.2 Experți propuși pentru A2 și A4: studii relevante și minimum 2 ani experiență în consiliere, educație non-formală sau STEAM	1 expert conform = 4 p; 2 experți = 7 p; 3 sau mai mulți = 10 p	10
C4.1 Capacitate financiară peste nivelul minim din Ghidul general	la nivelul minim = 0 p; peste nivel = 5 p	5
C4.2 Activitate desfășurată cu elevi din județul Suceava sau din Regiunea Nord-Est în ultimii 3 ani	nu = 0 p; da = 5 p	5
Total		**100**

Se selectează candidatul cu cel mai mare punctaj, dacă a obținut cel puțin 60 de puncte. La punctaj egal, departajarea se face în ordinea: C1.1, C2.1, C3.2.

Același proiect/aceeași activitate poate fi invocat(ă) atât la C1.1, cât și la C1.2, dacă îndeplinește condițiile fiecărui criteriu. Experiența invocată fără documente-suport nu se punctează.

1.8 Dosarul de candidatură

Dosarul se depune în limba română, opisat și numerotat, și conține:

1. F1 – Scrisoare de intenție (original);
2. F2 – Fișa partenerului (original);
3. F3 – Declarație de eligibilitate (original);
4. F4 – Declarație privind conflictul de interese și incompatibilitățile (original);
5. F5 – Declarație de angajament privind cofinanțarea, evitarea dublei finanțări și protecția datelor (original);
6. F6 – Propunere tehnică, însoțită de CV-urile Europass ale coordonatorului și experților propuși, semnate și datate (original);
7. F7 – Declarațiile privind conformitatea cu Carta drepturilor fundamentale a UE și cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexele 5 și 6 la Ghidul specific) (original);
8. actul constitutiv și statutul (ONG, societăți), respectiv documentul de înființare și actul de acreditare (unități și instituții de învățământ particulare), în copie „conform cu originalul”;
9. extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau certificat constatator ONRC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere; pentru unitățile și instituțiile de învățământ particulare, documentul care atestă personalitatea juridică;
10. certificatul de înregistrare fiscală, în copie;
11. situațiile financiare (bilanț și cont de profit și pierdere) pentru fiecare exercițiu financiar invocat pentru demonstrarea capacității financiare (ultimii cel mult 4 ani fiscali, n-1 … n-4), înregistrate la ANAF;
12. dovezi ale experienței invocate la C1 și C4.2: contracte, rapoarte, procese-verbale de recepție, acorduri de parteneriat, adeverințe;
13. certificate de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat și la bugetul local, valabile la data depunerii.

1.9 Modalitatea și termenul de depunere

Termen limită: 17.11.2026, ora 16:00 pentru depunerea la sediu (ora de închidere a instituției), respectiv ora 24:00 pentru transmiterea prin poștă, curier, e-mail sau fax, conform Anexei 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO. Data și ora primirii sunt cele din registrul de intrare al instituției, respectiv cele ale primirii e-mailului sau faxului. Dosarele primite după termen nu se deschid.

Dosarul se poate transmite prin oricare dintre următoarele mijloace:

- la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Suceava, Calea Unirii nr. 7-9, Suceava, secretariat, luni–joi 07:30–16:00, vineri 07:30–14:00;
- prin poștă sau curier, la aceeași adresă;
- prin e-mail, la centrul_scolar@yahoo.com, documentele scanate semnat și ștampilat sau semnate electronic;
- prin fax, la 0230-257.470.

Plicul sau subiectul e-mailului poartă mențiunea: „Pentru selecția de partener PEO – Școli pentru viitor – Anunț nr. 7722 / 03.11.2026".

Solicitările de clarificări se transmit la centrul_scolar@yahoo.com până la 11.11.2026, ora 16:00. Răspunsurile se publică pe www.centrulscolarsv.ro până la 12.11.2026.

1.10 Calendarul procedurii

Etapă	Data
Publicarea anunțului pe www.centrulscolarsv.ro	03.11.2026
Termen solicitări de clarificări	11.11.2026, ora 16:00
Publicarea răspunsurilor la clarificări	12.11.2026
Termen depunere dosare (a 10-a zi lucrătoare)	17.11.2026, ora 16:00 la sediu; ora 24:00 prin poștă, curier, e-mail sau fax
Evaluare (calificare și evaluare tehnică); raport intermediar; publicarea rezultatului intermediar	18.11.2026
Depunerea contestațiilor	19.11.2026, până la ora 16:00
Soluționarea contestațiilor; raport final; publicarea rezultatului final	20.11.2026
Semnarea acordului de parteneriat	23–24.11.2026

1.11 Contestații

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **o zi lucrătoare** de la publicarea rezultatului intermediar, prin oricare dintre mijloacele de la 1.9. Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de comisia de soluționare a contestațiilor, ai cărei membri sunt diferiți de cei ai comisiei de evaluare. Rezultatul final se publică pe www.centrulscolarsv.ro în aceeași zi.

1.12 Alte prevederi

- Rezultatul procedurii se publică pe www.centrulscolarsv.ro și cuprinde candidații admiși și respinși, cu punctajul obținut de fiecare.
- Selecția nu creează obligații pentru solicitant dacă cererea de finanțare nu este depusă sau nu este finanțată. Acordul de parteneriat se încheie conform Anexei 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO.
- Solicitantul poate anula procedura dacă nu se depune niciun dosar conform sau dacă niciun candidat nu atinge pragul de 60 de puncte.
- Datele cu caracter personal se prelucrează conform Regulamentului (UE) 2016/679, exclusiv în scopul procedurii și al proiectului.

Director,

[nume și prenume] ·

[semnătura, ștampila]